



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
CHISINĂU


Biblioteca
Municipală
B.P. HASDEU

PLAN ANUAL 2024

ACCELERAREA TRANSFORMĂRII DIGITALE LA BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „B.P. HASDEU”


APROBAT:




dr. Mariana HARJEVSCHI,
director general al Bibliotecii Municipale „B.P. Hasdeu”

*Prin hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal
Nr. 1 din 25 ianuarie 2024*

Alina TABACARI,
șef, Direcția generală cultură și patrimoniu cultural
a Primăriei municipiului Chișinău

 022 223360

 bmhasdeumd@gmail.com

 www.hasdeu.md

 Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 148



ACCELERAREA TRANSFORMĂRII DIGITALE LA BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „B.P. HASDEU”

PRIORITĂȚI ȘI INIȚIATIVE ALE ANULUI PROFESIONAL 2024

La nivel național, Biblioteca Națională a Republicii Moldova a identificat următoarele inițiative-cheie: *Bibliotecile în susținerea Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”*; *Biblioteca și democratizarea vieții comunităților*; *Bibliotecile în cadrul Agendei 2030 a ONU pentru dezvoltare durabilă*; *Bibliotecile și implementarea agendei de transformare digitală*; *Dreptul de autor și protecția patrimoniului bibliotecii*.

La nivel municipal, Consiliul Municipal Chișinău a declarat *Anul 2024 – Anul accesibilității în capitală*: dezvoltarea și fortificarea domeniilor sociale pentru creșterea calității vieții chișinăuienilor.

La nivel instituțional a fost stabilită prioritatea: *Accelerarea transformării digitale la Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu”*: creșterea productivității, îmbunătățirea relației cu clienții, optimizarea serviciilor.

De ce *Transformarea digitală la Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu”*

Integrarea instrumentelor digitale în procesul cultural va maximiza beneficiile acestuia și, de asemenea, va spori rezistența bibliotecilor la potențiale șocuri viitoare, cum ar fi necesitatea de a trece la modele de învățare hibridă sau exclusiv online.

Datele și instrumentele digitale integrate în procesele de management vor fi utilizate pentru a influența în mod continuu procesul de luare a deciziilor, astfel încât sistemul de biblioteci să răspundă la nevoile și prioritățile în continuă schimbare și să fie capabil să sprijine dezvoltarea sectorului TIC, a economiei digitale și, în cele din urmă, a națiunii digitale.

Crearea și implementarea unor programe de dezvoltare a abilităților utilizatorilor care să țină cont de beneficiile și riscurile asociate cu utilizarea TIC, concentrându-se pe educarea copiilor despre comportamente sigure în mediul online, soluții și servicii de sprijin disponibile în caz de abuz pentru seniori etc. Planificarea întregului set de acțiuni în domeniul promovării siguranței online a utilizatorilor noștri.

Transformarea digitală nu se referă la tehnologie, ci la modul nou de gândire. Transformarea digitală impune îmbunătățirea abordării strategice mai mult decât pe cea de infrastructură tehnologică. Iar companiile adoptă tehnologii digitale inovatoare pentru a genera schimbări culturale și operaționale care se adaptează mai bine la cerințele în schimbare ale clienților.

Astfel, mizăm în 2024, printre beneficiile transformării digitale, să obținem: **creșterea productivității** (ex. concentra pe sarcini care necesită creativitate și rezolvarea problemelor); **experiență îmbunătățită în relația cu utilizatorii** (ex. servicii personalizate și accesul în timp real la date, dezvoltarea de aplicații mobile și fluxuri de lucru mobile; interacționare cu clienții în timp real); **optimizarea serviciilor** (ex. dezvoltarea de noi produse și servicii; atragerea și reținerea de noi și potențiali utilizatori). Pentru a obține un impact maxim, transformările vor fi aplicate în toate aspectele activităților organizației. Următorii **șase piloni** cheie ai transformării digitale vor fi la BM: **calitatea serviciilor utilizatorilor (Customer Service)** în contextul experienței, comportamentului și așteptărilor utilizatorilor; **angajații**, care încurajează implementarea tehnologiei de transformare; **schimbarea** care ține de prezența instrumentelor și mediul necesar pentru o transformare digitală de succes; **inovația**, care generează idei ce conduc la schimbare și oferă un spațiu de comunicare deschis pentru colaborare, libertate creativă și experimentare în cadrul bibliotecii; **management** care trebuie să fie proactiv și să pună

ordine în toate transformările digitale și **cultură instituțională** care datorită pasiunii bibliotecarilor să ofere cea mai bună experiență pentru utilizatori, inițiativele de transformare digitală și extindere rapidă spre succes.

Deși există evoluții pozitive în crearea condițiilor pentru implementarea și utilizarea serviciilor, dezvoltarea și aplicarea competențelor digitale, create și experimentate aplicații în scopul îmbunătățirii conectivității și accesului la rețea a utilizatorilor, simțim nevoia de a îmbunătăți și accelera transformarea digitală la BM.

Motivul accelerării transformării digitale la BM este justificat de: concurență puternică în comunitate a actorilor culturali, educaționali, sociali etc.; presiunea financiară asupra derulării serviciilor de bibliotecă, percepțiile mereu în schimbare ale utilizatorilor, impactul tehnologiei asupra instituțiilor etc. Iar domeniile de intervenție care solicită a fi regândite sunt: fortificarea competențelor digitale a bibliotecarilor, reingineria și dezvoltarea în continuare a serviciilor electronice, fortificarea securității cibernetice, susținerea mediului inovațional. E necesar să intensificăm utilizarea tehnologiilor digitale, să creăm oportunități de a furniza servicii mai eficiente tuturor categoriilor de utilizatori, cât și persoanelor marginalizate. Echipa BM trebuie, să privească dincolo de utilizările convenționale ale IT menite să digitalizeze serviciile, produsele și procesele existente. Produsele și serviciile pe care le dezvoltă trebuie să aibă valoare adăugată, să promoveze inovarea și să re-imagineze dezvoltarea BM în era digitală.

Transformarea digitală la BM va susține modelul de bibliotecă axată pe utilizarea tehnologiilor, dar și crearea resurselor informaționale moderne. Transformarea digitală se va orienta spre experiențele, cunoștințele existente pentru a schimba unele aspecte ale modului de funcționare ale BM: strategia de management, cultura comunicării cu utilizatorul, mixul de marketing, fuziunea TI și configurația operațională. Vom plasa utilizatorul în centrul tuturor deciziilor și acțiunilor BM. Totodată, vom consolida noi parteneriate, vom partaja resurse, oferi calitate și siguranță. Instrumentele care vor fi utilizate în organizarea internă vor trebui să devină agile, în timp ce bibliotecarii trebuie să dobândească noi abilități, să îmbunătățească munca în echipă și cooperarea, să maximizeze creativitatea, să utilizeze datele pentru a stimula inovația.

Ne dorim să avem o instituție inovatoare și inclusivă, bazată pe o infrastructură modernă cu o echipă educată digital, organizare pro-digitală, o comunitate de utilizatori care folosesc pe deplin oportunitățile digitale.

Direcții de transformare digitală:

Direcția I: Asigurarea serviciilor calitative, accesibile și inovative bazate pe creativitate și tehnologii

Direcția II: Formarea competențelor sociale și digitale pentru bibliotecari

Direcția III: Crearea de date și analize experimentale axate pe studii și cercetări

Direcția IV: Transformarea bibliotecii în hub de dezvoltare competitiv și modern

Direcția V: Consolidarea culturii organizaționale inovative și transformative

ACRONIME

BM	Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu”	SDS	Secția dezvoltare servicii
BPD	Biblioteca publică de drept	SL	Secția logistică
CAIME	Centrul Academic Internațional „Mihai Eminescu”	SMRI	Secția managementul resurselor informaționale
CFCBCC	Centrul de formare continuă pentru bibliotecari „Campusul Competențelor”	SMC	Secția „Memoria Chișinăului”
SAE	Secția activitate editorială	SME	Secția monitorizare și evaluare
SC	Secția comunicare	SSC	Secția studii și cercetări
		STI	Secția tehnologia informație

NR/ORD.	ACTIVITĂȚI	INDICATORI	RESPONSABIL / PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / RISCURI
DIRECȚIA I: ASIGURAREA SERVICIILOR CALITATIVE, ACCESIBILE, INOVATIVE ȘI CREATIVE PRIN TRANSFORMARE DIGITALĂ					
Subdirecția 1.1. Cultura lecturii					
1.1.1	<p>Organizarea programului de lectură „Chișinăul citește”, ediția a XXI-a”, pentru trei categorii de cititori: copii: „Doggy”, autor Maria Pilchin adolescenți: „Cu romanul în vacanță”, autor Grigore Chiper adultți: „Legată cu funia de pământ”, autor Lorina Bălteanu.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Eveniment de lansare – Întâlniri cu autorii – Evenimente de promovare – Eveniment de încheiere – Utilizarea instrumentelor digitale în procesul de promovare a lecturii 	<p>3 titluri / 380 exemplare 400 evenimente 35 întâlniri 4 000 cititori 3 podcasturi cu autorii 30 booktrailere</p>	<p>SDS, SC, SME Elena Butucel Natalia Cauliuc Filialele BM</p>	<p>Lansare – 15 ianuarie Finalizare – noiembrie</p>	<p>43 500,00 (cărți) 10 000,00 lei premier, diplome, mențiuni, materiale promoționale</p>
1.1.2	<p>Desfășurarea concursului „Bătălia cărților”, ediția a X-a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Eveniment de lansare – Evenimente de promovare – Etapa finală: Dezbateră „Convinge-mă să citesc!” – Utilizarea instrumentelor digitale în procesul de promovare a lecturii 	<p>21 titluri 80 exemplare per titlu 120 evenimente 5 000 cititori 40 de finaliști 21 booktrailere</p>	<p>SDS, SC, SME Elena Butucel Natalia Cauliuc Filialele BM</p>	<p>Lansare – 1 martie Finalizare – 2-3 decembrie</p>	<p>80 000,00 (cărți) 30 000,00 lei (premii) 5 000,00 lei medalii și diplome pentru cititori, decorul sălii</p>

NR/ORD.	ACTIVITĂȚI	INDICATORI	RESPONSABIL / PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / RISCURI
1.1.3	Organizarea programului de lectură cu voce tare „Să re-auzim povestea” (lectura poveștilor, interpretarea textelor pe roluri, teatralizarea poveștilor, realizarea produselor digitale)	150 evenimente 2 230 participanți 1 listă povești	SDS, SC Elena Butucel Natalia Cauliuc Filialele BM	ianuarie – decembrie	30 000,00 (costumația personajelor din povești, consumabile)
1.1.4	Organizarea activităților de formare a culturii lecturii în cadrul cluburilor, cenaclurilor, atelierelor de lectură și scriere creativă	59 servicii de lectură 22 cluburi 4 cenacluri 30 ateliere de lectură 3 ateliere de scriere creativă	SDS, SC Elena Butucel Natalia Cauliuc Filialele BM	ianuarie – decembrie	
1.1.5	Extinderea evenimentelor de promovare a cărții și lecturii prin organizarea lansărilor de carte, dialogurilor, prezentărilor de publicații, întâlnirilor cu scriitorii, recitaluri, concursuri, conferințe literare, omagieri, expoziții, video-urilor, booktrailerelor, podcasturilor, flashmoburilor etc.	5 500 evenimente	SDS Elena Butucel Natalia Cauliuc Filialele BM	ianuarie – decembrie	
1.1.6	Organizarea lecturilor publice „Citim Eminescu”	1 eveniment per rețea 450 participanți	SDS, SC Natalia Cauliuc Elena Dabija Filialele BM	15 ianuarie	

NR/ORD.	ACTIVITĂȚI	INDICATORI	RESPONSABIL / PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / RISCURI
1.1.7	Participarea în cadrul „Zilei Internaționale a Educației” prin desfășurarea activităților și evenimentelor literare, tematice, interactive	25 evenimente	SDS, SC Elena Butucel Natalia Cauliuc Filialele BM	24 ianuarie	
1.1.8	Participare la „Ziua Internațională a Cititului Împreună” (ZICI) cu lecturi cu voce tare din cărți cu benzi desenate. – Lansare eveniment – Organizare evenimente în filiale	1 manifestare per rețea 40 evenimente 400 participanți	SDS, SC Natalia Cauliuc Filialele și partenerii BM	7 februarie	
1.1.9	NOU! Proiectul „Oamenii din spatele cărților”. Omagierea scriitorilor aniversari în anul 2024	14 evenimente	SDS Elena Butucel Natalia Cauliuc Filialele BM	Februarie – octombrie	
1.1.10	Organizarea evenimentelor dedicate „Zilei Naționale a Lecturii” (maraton literar, spectacole literare, recitaluri de poezie, medalion literar, întâlniri cu scriitori, prezentări de publicații, joc interactiv)	1 manifestare per rețea 45 evenimente 780 participanți	SDS, SC Elena Butucel Natalia Cauliuc Filialele BM	14 februarie	
1.1.11	Organizarea concursului „Premiile BM „B.P. Hasdeu” pentru debut în literatură pentru anul 2023”	20 participanți 3-4 premii 1 eveniment-gală	SE, SSC, SC Elena Butucel Ivan Pilchin Elena Ungureanu	29 februarie	30 000,00 lei (premii)

NR/ORD.	ACTIVITĂȚI	INDICATORI	RESPONSABIL / PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / RISCURI
1.1.12	Marcarea „Zilei Internaționale a Poeziei” – promovarea poeziei și autorilor autohtoni (recitaluri de poezie, teatralizări, interpretări muzicale)	23 evenimente	SDS, SC Elena Butucel Natalia Cauliuc Filialele BM	21 martie	
1.1.13	NOU! Lansarea concursului „BINGO pentru CARTE”	1 eveniment 100 participanți	SMRI Ana Chioresco	Lansare – 23 aprilie	
1.1.14	Organizarea <i>Zilei Cărții și Dreptului de autor</i> , inclusiv și <i>Ziua Bibliotecarului</i>	1 Gală a bibliotecarilor 1 întâlnire cu 5 edituri din Republica Moldova	SMRI SDS SC Mariana Harjevschi	23 aprilie	
1.1.15	NOU! Organizarea concursului de booktrailere privind reflectarea operelor scriitorilor autohtoni	1 concurs 27 booktrailere	SDS STI Filialele BM	Aprilie-mai Gala premiilor – octombrie	
Subdirecția 1.2. Servicii și oferte educaționale					
1.2.1	Asigurarea informațională și promovarea valorilor europene prin dezvoltarea și organizarea serviciilor educaționale conform <i>Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă (ODD)</i> , agenda 2030: – Obiectivul 3. Sănătate și bunăstare – Obiectivul 4. Educație de calitate – Obiectivul 8. Muncă decentă și creștere economică	164 servicii (inclusiv 59 servicii de lectură) 12 servicii 136 servicii 1 serviciu	SDS Elena Butucel Natalia Cauliuc Filialele BM	Ianuarie – decembrie	

NR/ORD.	ACTIVITĂȚI	INDICATORI	RESPONSABIL / PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / RISCURI
	<ul style="list-style-type: none"> – Obiectivul 10. Inegalități reduse – Obiectivul 11. Orașe și comunități durabile – Obiectivul 15. Viață pe pământ 	<p>1 serviciu 5 servicii 9 servicii</p>			
1.2.2	<p>Intensificarea serviciilor din oferta programului „Connect Plus” (reorganizarea ofertei, completarea cu subiecte noi). NOU! Cursul „Securitatea cibernetică”</p>	<p>1 serviciu 12 cursuri</p>	<p>STI Ludmila Pânzari Gabriela Bulduma Filialele BM</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	
1.2.3	<p>Organizarea serviciilor pentru familiile refugiate din Ucraina. Filialele: „Ițic Mangher”, „Adam Mickiewicz”, „Lesia Ukrainka”, CAIME</p>	<p>4 filiale</p>	<p>SDS Elena Butucel</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	
1.2.4	<p>NOU! Îmbunătățirea și extinderea serviciului de rețea „Biblioteca Ludică” în filialele: Biblioteca Centrală, „Liviu Rebreanu”, „Alba Iulia”, „Codru”, Biblioteca de Arte „Tudor Arghezi”</p>	<p>5 filiale</p>	<p>SDS, SL, SMRI Elena Butucel Filialele BM</p>	<p>Mai</p>	<p>Achiziția jocurilor de societate</p>
1.2.5	<p>Organizarea programului estival „Provocarea verii”, ediția a VI-a cu genericul „EU la bibliotecă”</p>	<p>40 zile 4 tururi 3 000 participanți 4 500 activități</p>	<p>SDS, SC, SME, SMC, SMRI Elena Butucel Natalia Cauliuc Filialele BM</p>	<p>1 iunie – 31 iulie Lansare – 1 iunie</p>	
Subdirecția 1.3. Servicii și evenimente de promovare și valorificare a patrimoniului cultural și istoric al orașului Chișinău					
1.3.1	<p>Cunoașterea patrimoniului local prin organizarea excursiilor pietonale prin oraș</p>	<p>30 excursii</p>	<p>SMC Taisia Foiu</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	

NR/ORD.	ACTIVITĂȚI	INDICATORI	RESPONSABIL / PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / RISCURI
	NOU! Elaborarea itinerarului virtual „Bogdan Petriceicu Hasdeu și Chișinăul: locuri memorabile”				
1.3.2	Realizarea podcasturilor: dialoguri și interviuri cu personalități din diferite domenii, locuitori ai orașului, în cadrul serviciilor: – „Chișinăul la reportofon” – „Dialogurile Bibliotecii cu Alexandru Vakulovski” – „Vox populi Chișinău”	29 podcasturi 7 interviuri 20 dialoguri 2 interviuri	Cristina Dicusar Taisia Foiu Andrei Verebcean Alexandru Vakulovski Eugenia Butnaru, Evelina Schin	Ianuarie – decembrie Iulie, octombrie	
1.3.3	NOU! Organizarea concursului de eseuri „Chișinăul european”	3 premianți	SMC Foia Taisia	Desfășurare: 2-22 aprilie Festivitatea de premiere: 8 mai	
1.3.4	Lansarea filmului documentar „Magda Isanos între Paradisul Grădinii de la Costiujeni și Muntele Athos al Chișinăului”	1 film	SMC Aliona Grati	17 aprilie	
1.3.5	Organizarea Zilelor Chișinăului cu genericul „Chișinău – oraș drag”: – Lansarea „Bibliografiei Municipiului Chișinău: 2013, 2014” – Lansarea filmului documentar „Clubul Englezesc și cursele de cai din Chișinăul secolului al XIX-lea”	1 manifestare per rețea 50 evenimente 27 expoziții	SMC Taisia Foia Aliona Grati Cristina Dicusar Butnaru Eugenia	16-17 iulie	

NR/ORD.	ACTIVITĂȚI	INDICATORI	RESPONSABIL / PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / RISCURI
	<ul style="list-style-type: none"> – Organizarea evenimentului „Chișinău – orașul poezilor”: lectura publică dedicată Chișinăului (participanți: poeți și prozatori contemporani ai orașului) – Organizarea expoziției posterelor „Cetățeni de onoare ai Chișinăului” 		Răileanu Ana Filialele BM		
1.3.6	NOU! Elaborarea unui set de jocuri despre Chișinău	1 set	SMC Foia Taisia	Iulie	
1.3.7	Marcarea Hramului Orașului Chișinău – 14 octombrie, inclusiv organizarea mesei rotunde „Cultura promovării imaginii orașului Chișinău”	1 manifestare per rețea 10 postere 60 evenimente 28 expoziții	SMC Taisia Foia Filialele BM	11-18 octombrie	
Subdirecția 1.4. Evenimente comunitare					
1.4.1	Organizarea lecturilor publice „Citim Eminescu”	1 eveniment per rețea 450 participanți	SDS, SC, CAIME Natalia Cauliuc Elena Dabija Donica Lilia Filialele BM	15 ianuarie	
1.4.2	Marcarea evenimentelor comunitare locale și naționale: <i>Ziua Culturii, Ziua Europei, Ziua Familiei, Ziua Independenței, Ziua Limbii Române, Ziua Patrimoniului European etc.</i>	200 evenimente	SDS Filialele BM	Ianuarie – decembrie	

NR/ORD.	ACTIVITĂȚI	INDICATORI	RESPONSABIL / PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / RISCURI
1.4.3	Implicarea în realizarea <i>Strategiei naționale de prevenire și combatere a traficului de ființe umane</i> prin organizarea evenimentelor de informare și educare: discuții, lecții publice, vizionarea filmelor tematice ș.a.	30 evenimente	SDS Natalia Cauliuc Filialele BM	Ianuarie – decembrie	
1.4.4	Contribuirea BM la implementarea prevederilor <i>Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale</i> de către autoritățile administrației publice Chișinău prin participarea în cadrul festivalurilor și evenimentelor multilingvistice și interculturale: <i>Festivalul etniilor, Zilele culturii slavone, Festivalul Polska Wiosna w Moldawii, Festivalul cărții evreiești, Ziua Internațională a Cămășii Ucrainene – Vyshyvanka</i> ș.a.	6 festivaluri 15 evenimente	SDS Natalia Cauliuc 6 filiale ale etniilor naționale	Ianuarie – decembrie	
1.4.5	Organizarea activităților cu privire la realizarea Planului de acțiuni „Memorie. Onoare. Respect” pentru consolidarea încrederii și îmbunătățirea protecției sociale și de drept a veteranilor de război conform <i>Dispoziția Primarului General nr.70-d din 23.02.2021</i>	12 evenimente	SDS Filialele BM	Ianuarie – decembrie	
1.4.6	Marcarea Zilei Siguranței pe Internet <i>Safer Internet Day</i> cu genericul: „Tehnologia în lumea noastră”	33 evenimente	STI Ludmila Pînzaru Gabriela Bulduma Filialele BM	5-11 februarie	
1.4.7	Omagierea filialelor aniversare BM: – Biblioteca de arte „Tudor Arghezi” – 60 ani (01.11.1964)	6 aniversări	SDS, SC, CFCBCC Nelly Țurcan	Martie – decembrie	20 000,00 lei

NR/ORD.	ACTIVITĂȚI	INDICATORI	RESPONSABIL / PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / RISCURI
	<ul style="list-style-type: none"> – Biblioteca „Vissarion Belinski” – 45 ani (23.03.1979) – Biblioteca „Ovidius” – 30 ani (25.04.1994) – Biblioteca „Ștefan cel Mare și Sfânt” – 20 ani (14.10.2004) – Centrul de formare continuă pentru bibliotecari „Campusul Competențelor” – 10 ani (28.03.2014) – Sala de lectură în limba engleză – 10 ani (07.04.2014) 		Elena Butucel Natalia Cauliuc Lilia Donica Filialele aniversare		
1.4.8	Participare la Campania mondială <i>Ora de programare</i> în bibliotecă (<i>Hour of code</i>)	1 eveniment	STI Ludmila Pînzaru Gabriela Bulduma Filialele BM	4-10 decembrie	
Subdirecția 1.5. Biblioteca digitală. Crearea conținutului digital					
1.5.1	Realizarea soluțiilor pentru utilizatori oferite de SIB Koha: notificarea privind termenul de împrumut, rezervarea cărților, prelungirea termenului de – împrumut, recomandare de carte etc.		STI Ludmila Pînzari Victor Rusu Ion Zestrea	Ianuarie – februarie	
1.5.2	Digitizarea documentelor instituționale pentru completarea <i>Repozitoriului instituțional HAPes</i> <ul style="list-style-type: none"> – Scanarea publicațiilor BM – Scanarea planurilor și rapoartelor de activitate ale Bibliotecii Municipale (existente în arhiva bibliotecii până la anul 2002) Obținerea informației despre spații și planuri cadastrale ale spațiilor	100 documente 25 documente 32 spații 1 arhivă	STI, SAE, SSC Ludmila Pînzari Gabriela Bulduma Filialele BM SME Svetlana Javelea SL Ecaterina Oxiom	Ianuarie – decembrie	

NR/ORD.	ACTIVITĂȚI	INDICATORI	RESPONSABIL / PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / RISCURI
1.5.3	Dezvoltarea <i>Bibliotecii digitale a BM</i> (digitizarea colecției): <i>Carte veche și rară; Manuscrise; Cărți despre Chișinău; Biblioteca școlară; Articole din presă; Fotografii; Cărți poștale; Pinacoteca; Înregistrări audio/video</i>	590 documente	STI, SMRI, SMC, SAE Secțiile și filialele BM	Ianuarie – decembrie	
1.5.4	Extinderea numărului volumelor BM publicate pe platformele de specialitate Academia.edu, Zenodo.org etc.	12 volume 10 recenzii	Elena Ungureanu, Elena Taragan, Maria Pilchin, Elena Prus	Ianuarie – decembrie	
1.5.5	Utilizarea DOI pentru publicațiilor BM „B.P. Hasdeu”	8 publicații dotate cu DOI	Elena Ungureanu	Ianuarie – decembrie	
1.5.6	Adaptarea sistemului open source pentru comunicarea internă utilizând soluțiile cloud (Google Workspace)	1 sistem	STI, SC Ludmila Pînzari Victor Rusu Lilia Donica	Ianuarie – decembrie	
1.5.7	Identificarea și examinarea soluțiilor oferite de IA, ML în activitatea bibliotecii (scrierea rezumatelor, oferirea suportului prin intermediul serviciului „Întreabă bibliotecarul” etc.)	soluții	STI Ludmila Pînzari Victor Rusu Ion Zestrea Vladimir Raileanu	Ianuarie – decembrie	
1.5.8	Actualizarea versiunii mail.hasdeu.md	1 versiune	STI Ludmila Pînzari Victor Rusu Vladimir Raileanu	Ianuarie – decembrie	

NR/ORD.	ACTIVITĂȚI	INDICATORI	RESPONSABIL / PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / RISCURI
1.5.9	Menținerea platformei online a revistei „BiblioPolis”	12 postări	SAE Ivan Pilchin	Ianuarie – decembrie	
1.5.10	Elaborarea și gestionarea <i>Listelor tematice</i> pentru catalogul OPAC	30 liste	SMRI Ana Chioresco	Ianuarie – decembrie	
1.5.11	Crearea Bibliotecii Electronice	1 bibliotecă	SMRI Ana Chioresco Filiale BM	Ianuarie – decembrie	
1.5.12	Crearea/realizarea digitală a mascotei 3D și animată a BM	Mascotă 3D – 1 Mascotă animată – 5 animații	SC Lilia Donica	Septembrie – octombrie	Autodesk Maya
1.5.13	Crearea unui site web de <i>podcast</i> personalizat BM pe PodBean	1 site	SC, STI Ludmila Pînzari Victor Rusu Lilia Donica	1 noiembrie – 15 decembrie	Microfon: 11 000 mii lei; Podbean Unlimited Plus: 600 lei /lună /Google Podcasts
Subdirecția 1.6. Extinderea și consolidarea voluntariatului și parteneriatelor					
1.6.1	Atragerea și implicarea voluntarilor în livrarea serviciilor de bibliotecă	20 voluntari	SDS Filialele BM	Ianuarie – decembrie	

NR/ORD.	ACTIVITĂȚI	INDICATORI	RESPONSABIL / PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / RISCURI
1.6.2	Extinderea numărului de parteneri (instituții din domeniul educației, medicinei, culturii etc.) în scopul îmbunătățirii calității serviciilor livrate pentru comunitate	40 parteneri noi	SDS, SC Filialele BM	Ianuarie – decembrie	
DIRECȚIA II: FORMAREA COMPETENȚELOR SOCIALE ȘI DIGITALE PENTRU BIBLIOTECARI					
Subdirecția 2.1. Oferte de instruire pentru personalul BM					
2.1.1	Formarea competențelor sociale și digitale în cadrul programului de formare BM bazate pe: – Tehnologii informaționale – Management de bibliotecă / administrare – Servicii pentru utilizatori (copii, tineri, adulți) – Resurse informaționale – Învățare / cercetare / comunicare	72 instruirii 16 instruirii 14 instruirii 11 instruirii 7 instruirii 24 instruirii	CFCBCC Nelly Țurcan Mariana Harjevschi Lidia Kulikovski Ludmila Pânzari Tatiana Coșeri Constantin Marin Secțiile BM Formatorii BM	Ianuarie – decembrie	
2.1.2	Studierea bunelor practici de formare profesională: vizite de studiu, stagii, schimb de experiență în bibliotecile din România (Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, Biblioteca Județeană „Astra” Sibiu, Biblioteca județeană „Panait Istrati” Brăila, Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov	4 vizite de studiu	CFCBCC Nelly Țurcan Filialele BM	Ianuarie – decembrie	70 000,00 lei (bilete)
2.1.3	Elaborarea suportului educațional pentru noi angajați „Bazele biblioteconomiei moderne”	1 curs	CFCBCC Lidia Kulikovski	Februarie – decembrie	

NR/ORD.	ACTIVITĂȚI	INDICATORI	RESPONSABIL / PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / RISCURI
2.1.4	Plasarea conținutului educațional digital în Repozitoriul BM	4 cursuri	CFCBCC	Februarie – decembrie	
2.1.5	Elaborare de curriculei „Evaluarea impactului BM”	1 curricula	SME Tatiana Coșeri	Aprilie	
Subdirecția 2.2. Organizarea și desfășurarea evenimentelor profesionale					
2.2.1	Marcarea a 10 ani de la deschiderea Centrului de formare continuă pentru bibliotecari „Campusul competențelor”: „Campusul Competențelor” – 10 ani de formare a bibliotecarilor	1 eveniment 12 ateliere 1 conferință	CFCBCC Nelly Țurcan	26-28 martie	70 000 lei
2.2.2	Organizarea <i>Săptămânii Creativității și Inovației</i>	Eveniment per rețea 1 concurs 1 cronică	CFCBCC Nelly Țurcan Filialele BM	15-21 aprilie	
2.2.3	Organizarea campaniei <i>Caravana transformării 2024</i>	20 de întâlniri profesionale cu filialele BM	Toate secțiile	Aprilie – noiembrie	
2.2.4	Organizarea Colocviilor profesionale de vară „Sisteme integrate de bibliotecă: Experiența BM”	1 eveniment	CFCBCC, STI, SSC Ludmila Pînzari	Iunie	
2.2.5	Inițierea seriei trimestriale „Breakfast Profesional” (discuții pe tematici de specialitate): – Repozitoriul Instituțional al BM „B.P. Hasdeu” HAPes – instrument de transformare digitală	4 Breakfast-uri	STI, CFCBCC Ludmila Pînzari	Septembrie	În sectoare

NR/ORD.	ACTIVITĂȚI	INDICATORI	RESPONSABIL / PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / RISCURI
	Sistem integrat de bibliotecă KOHA – crearea catalogului partajat				
2.2.6	Organizarea Campaniei Zilele educației nonformale (ZEN) la BM – Organizarea campaniei Forumul Formatorilor 2024 cu genericul „Abilități necesare pentru transformarea digitală” – Decernarea titlului „Formatorul anului 2024”	1 campanie	SSC, CFCBCC, STI Lidia Kulikovski Nelly Țurcan Formatorii BM	8-9 octombrie	
2.2.7	Organizarea Conferinței anuale BM „B.P. Hasdeu” – 147 de ani: „Transformare digitală”	1 eveniment	Mariana Harjevschi	19 octombrie	
DIRECȚIA III: CREAREA DE DATE ȘI ANALIZE EXPERIMENTALE AXATE PE STUDII ȘI CERCETĂRI					
Subdirecția 3.1. Elaborarea și editarea publicațiilor					
3.1.1	Elaborarea monografiilor, manualelor, ghidurilor metodologice și practice, strategiilor și politicilor BM, culegerilor de comunicări ale evenimentelor profesionale: – Bibliografii tematice – Biobibliografii – Volume aniversare – Manuale, ghiduri metodologice și practice – Exegeze literare și studii monografice	Volume în format print și electronic 6 14 4 5 6	SSC, SAE Mariana Harjevschi Ivan Pilchin Elena Ungureanu	Ianuarie – decembrie	
3.1.2	Elaborarea și publicarea revistei „BiblioPolis”	4 volume (Vol. 92-95)	SAE Ivan Pilchin	Semestrul I, II, III, IV	

NR/ORD.	ACTIVITĂȚI	INDICATORI	RESPONSABIL / PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / RISCURI
3.1.3	Elaborarea și editarea revistelor și buletinelor filialelor: – Buletinul „Mihai Eminescu” – Revista „Arhivarius” – Revista „BiblioVoice” – Buletin electronic „BiblioCity”	2 volume 4 volume 2 volume 12 luni	SAE, CAIME Biblioteca „Ițic Mangher” Tatiana Coșeri	Martie, Septembrie; Ianuarie – decembrie	
3.1.4	Scierea articolelor științifice și de popularizare a științei, recenzii, studii, prefețe, postfețe etc. (revista BiblioPolis, bloguri, rețelele sociale)	30 articole	SSC, Ivan Pilchin Secțiunile BM Filialele BM	ianuarie – decembrie	
Subdirecția 3.2. Cercetarea memoriei locale					
3.2.1	Inițierea cercetărilor: – Catalogul „Chișinău în monumente” (monumente, busturi, altoreliefuri, sculpturi, compoziții sculpturale, obeliscuri, stele, pietre comemorative, semne comemorative, mozaicuri, picturi murale, vitralii) – Antologia Chișinăul în literatură, ediția a II-a (selecția materialelor)	2 volume în format print	SMC Taisia Foiu Ana Răileanu Dicusar Cristina	ianuarie – decembrie	20 000,00 lei
3.2.2	Elaborarea bibliografiilor municipiului Chișinău (2013, 2022)	2 fascicule în format print	SMC Taisia Foiu	ianuarie – decembrie	
Subdirecția 3.3. Cercetarea satisfacției utilizatorilor					
3.3.1	Elaborarea chestionarului de evaluare a activităților de formare profesională continuă la BM „B.P. Hasdeu” pentru anul 2024	1 chestionar	CFCBCC Nelly Țurcan	2-14 ianuarie	

NR/ORD.	ACTIVITĂȚI	INDICATORI	RESPONSABIL / PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / RISCURI
3.3.2	Realizarea chestionarului de cercetare a nevoilor utilizatorilor: „Accesul la legislație pentru comunitate”	1 chestionar	BPD Elena Zavtoni	Aprilie	
3.3.3	Elaborarea chestionarului „Studiul necesităților de formare profesională a bibliotecarilor – 2025”	1 chestionar	CFCBCC Nelly Țurcan	Septembrie	
3.3.4	Realizarea cercetării „Importanța și beneficiile parteneriatelor”	1 cercetare	SDS Natalia Cauliuc SME Svetlana Javelea	Octombrie	
3.3.5	Realizarea studiului „Barometrul lecturii” (ediția a 2-a)	1 cercetare	SME Svetlan Javelea	Noiembrie	
Subdirecția 3.4. Organizarea și desfășurarea evenimentelor științifice					
3.4.1	Organizarea și participarea în cadrul evenimentelor științifice ale BM: conferințe, colocvii, seminare, mese rotunde etc. la nivel instituțional și național, inclusiv	50 evenimente	SSC, Elena Ungureanu Filialele BM	Ianuarie – decembrie	
3.4.2	Organizarea lansărilor de carte, în special monografii, biobibliografii, volume științifice, tematice etc. elaborate în cadrul secției SSC, precum și în filiale, inclusiv revista „BiblioPolis”	12 activități	SSC, SAE, SMC Elena Ungureanu Filialele BM	Ianuarie – decembrie	
3.4.3	Organizarea conferinței consacrată revistei „BiblioPolis”, gratificarea contribuitorilor și echipei de lucru	1 eveniment	SAE, SSC Ivan Pilchin	Octombrie	
3.4.4	Organizarea Conferinței Ignite	1 conferință	CFCBCC Lidia Kulikovski	19 octombrie	

NR/ORD.	ACTIVITĂȚI	INDICATORI	RESPONSABIL / PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / RISCURI
3.4.5	Organizarea Zilei Științei: „Știința deschisă – obiectiv al transformării digitale”, inclusiv prelegerea publică „Orizonturi noi ale postumanismului și transumanismului digital”	Eveniment per rețea 1 zi 1 cronică 1 conferință publică	SSC Elena Ungureanu Elena Prus	10 noiembrie	
DIRECȚIA IV: TRANSFORMAREA BIBLIOTECII ÎN HUB DE DEZVOLTARE COMPETITIV ȘI MODERN					
Subdirecția 4.1. Asigurarea cu resurse informaționale					
4.1.1	Dezvoltarea colecției prin achiziția resurselor informaționale din diverse surse în corespundere cu necesitățile comunității (carte, cărți electronice și audio, ediții periodice), inclusiv pentru programele BM („Chișinăul citește”, „Bătălia cărților”, „Provocarea verii” ș.a.) și Colecția <i>Chișinău</i> etc.	3 licitații	SMRI Ana Chioresco	Ianuarie – decembrie	Licitație
4.1.2	Abonarea la baze de date informaționale	5 baze de date	SMRI, STI Ana Chioresco Victor Rusu	Ianuarie – decembrie	Licitație
Subdirecția 4.2. Crearea și mentenanța spațiilor					
4.2.1	Realizarea lucrărilor de reparație capitală: – Biblioteca de arte „Tudor Arghezi” – Biblioteca „Ițic Mangher”	2 biblioteci	SL Tatiana Coșeri Ecaterina Oxiom	Ianuarie – decembrie	Licitație
4.2.2	Asigurarea filialelor cu boxe de returnare a cărților	7 biblioteci	SL Tatiana Coșeri Ecaterina Oxiom	Ianuarie – decembrie	

NR/ORD.	ACTIVITĂȚI	INDICATORI	RESPONSABIL / PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / RISCURI
4.2.3	Instalarea scenelor în filialele: – „Transilvania” – „Târgoviște” – „Târgu Mureș” – „Onisifor Ghibu” – „Adam Mickiewicz”	5 scene	SL Tatiana Coșeri Ecaterina Oxiom	Aprilie	Licitație. Contract de valoare mică
Subdirecția 4.3. Infrastructura tehnologică necesară pentru realizarea obiectivelor transformării digitale					
4.3.1	Dotarea cu tehnologii informaționale, inclusiv scanner pentru digitizare	Multiple	STI, Victor Rusu Ludmila Pînzari	Ianuarie – decembrie	Buget
4.3.2	Prezervarea colecției. Achiziționarea echipamentului necesar pentru: – dezinfectarea cărților – monitorizarea umidității în fondul de carte veche și rară și a temperaturii aerului – desprăfuirea colecției	4 echipamente Sanitizer 1 termo-higrometru 1 aspirator	SMRI Ana Chioresco SL Ecaterina Oxiom	Ianuarie – decembrie	Buget
DIRECȚIA V: CONSOLIDAREA CULTURII ORGANIZAȚIONALE INOVATIVE ȘI TRANSFORMATIVE					
Subdirecția 5.1. Intensificarea dialogului funcțional dintre secții și filiale privind transformarea digitală					
5.1.1	NOU! Testarea și implementarea sistemului open source comunicare internă, utilizând soluțiile cloud	1 sistem	STI, SC Ludmila Pînzari Victor Rusu Lilia Donica	Ianuarie – decembrie	

NR/ORD.	ACTIVITĂȚI	INDICATORI	RESPONSABIL / PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / RISCURI
Subdirecția 5.2 Dezvoltarea componentei documentare: cadrul strategic și directiv, de reglementare, normativ și tehnologic					
5.2.1	Elaborarea/modificarea/actualizarea documentelor strategice, de reglementare, normativ-tehnologice	15 documente	Tatiana Coșeri Directori-adjuncți Șefii de secții	Ianuarie – decembrie	
5.2.2	Elaborarea ghidului de organizare a programului „Să re-auzim povestea”	1 ghid	SDS Elena Butucel Natalia Cauliuc	Ianuarie – decembrie	
5.2.3	Elaborarea ghidului concursului „Bătălia cărților”	1 regulament	SDS Elena Butucel Natalia Cauliuc	Ianuarie – decembrie	
5.2.4	Conceptualizarea și elaborarea Ghidului de elaborare a materialelor promoționale în diverse formate pentru procesul de imprimare	1 ghid	SC Lilia Donica	Ianuarie – decembrie	
5.2.5	Conceptualizarea și realizarea revistei „BiblioVoice” (online)	1 revistă 25 podcasturi	SC Lilia Donica	Ianuarie – decembrie	
5.2.6	Implicarea și participarea angajaților BM în diverse comisii și grupuri de lucru	25 comisii/grupuri de lucru	Directori-adjuncți Șefii de secții Șefii de filiale	Ianuarie – decembrie	
5.2.7	Elaborarea Buletinului informativ al indicatorilor cantitativi	4 buletine	SME Svetlana Javelea Tatiana Coșeri	Semestrul I, II, III, IV	

NR/ORD.	ACTIVITĂȚI	INDICATORI	RESPONSABIL / PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / RISCURI
5.2.8	Elaborarea materialului de promovare „Servicii de lectură la BM „B.P. Hasdeu”	1 buchet	SDS, SC Elena Butucel Natalia Cauliuc Lilia Donica	Iunie	
5.2.9	Elaborarea componentei documentate privind evaluarea BM (Cel/Cea mai bun/bună... bibliotecă, campanie, program, serviciu, conferința anuală a BM etc.)	2 documente	SME Tatiana Coșeri Svetlana Javelea SSC, SDS	Octombrie	
Subdirecția 5.3. Comunicarea externă					
5.3.1	Eficientizarea relațiilor cu agențiile Mass-media în vederea promovării evenimentele desfășurate la BM (tipărită, audio video, platforme mediatice, presa electronică)	27 agenții	SC Donica Lilia	Ianuarie – decembrie	
5.3.2	Asigurarea prezenței Bibliotecii Municipale „B.P. Hasdeu” în Social Media cu ajutorul instrumentelor de comunicare instituțională: Pagina WEB, bloguri, Facebook, Instagram, Pinterest, Flickr, Twitter, Tumblr, Telegram, LinkedIn, Youtube)	49 canale	SC, STI Donica Lilia Svetlana Andrițchi	Ianuarie – decembrie	
Subdirecția 5.4. Fortificarea imaginii BM și promovarea activității					
5.4.1	Valorizarea și consolidarea brandului instituțional respectând rigorile de imagine ale BM, a elementelor de identitate în acord cu <i>Manualul de identitate vizuală</i> (brand, logo, gamei cromatice, utilizarea corectă a logourilor/semnăturilor)	Un manual	SC Donica Lilia	23 aprilie	

NR/ORD.	ACTIVITĂȚI	INDICATORI	RESPONSABIL / PARTENERI	PERIOADA (LUNA)	BUGET / RISCURI
5.4.2	<p>Campania „Fii deștept! Ia un card inteligent la BM „B.P. Hasdeu”</p> <ul style="list-style-type: none"> – Crearea unui model nou al cardului de acces la BM 2024 – Lansarea mascotei digitale 3D și animată a BM – Distribuirea și promovarea revistei BiblioVoice – Elaborarea pliantului „200 de motive pentru care să mergi la bibliotecă” – Organizarea evenimentului <i>Gala de gratificare a Campaniei</i> (diplome pentru contribuții substanțiale în susținerea și promovarea Bibliotecii Municipale „B.P. Hasdeu”: mass-media, ambasadori BM și parteneri) – Decernarea Diplomelor pentru cel mai creativ filmuleț de promovare (1 min.) 	1 campanie	SC, SME Filialele BM	7-30 septembrie 3 octombrie	