

BIBLIOTECA DEZVOLTĂ COMUNITĂȚI INTELIGENTE



PLAN ANUAL 2020

Aprob

Dr. Mariana HARJEVSCHI, director general



Priorități naționale

- I. Promovarea lecturii ca bază pentru cunoaștere și dezvoltare.
- II. Dezvoltarea serviciilor inovative de bibliotecă ca baza pentru dezvoltarea comunităților prin susținerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă 2030.
- III. Dezvoltarea capacităților personalului din biblioteci: învățare orientată, dezvoltare profesională, oportunități pentru rețele.
- IV. Amplificarea poziției bibliotecilor ca actori cheie și facilitatori ai Științei Deschise.

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



I. Scopul anului 2020 la Biblioteca Municipală B.P. Hasdeu: *Biblioteca dezvoltă comunități inteligente*

Orașele inteligente sunt descrise ca un „ecosistem digital omniprezent”, realizat de o multitudine de servicii centrate pe informație, dispuse să interacționeze între ele ca mediu pentru partajare, colaborare, interoperabilitate și experiențe excelente. Bibliotecile mereu au fost și vor rămâne parte a ecosistemului informațional, ele fiind axate atât pe infrastructuri tehnologice, cât și pe infrastructuri intelectuale care dezvoltă diverse oportunități pentru comunitate.

Anul 2020 oferă Bibliotecii Municipale „B.P. Hasdeu” posibilitatea de a-și orienta agenda spre dezvoltarea comunităților inteligente, găsind o afinitate cu acest concept încetățenit în mentalul instituțional – oraș inteligent. Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu”, recunoscută ca o instituție inteligentă, deține deja instrumentarul necesar și poate să fie eficientă, sustenabilă, echitabilă, credibilă, interconectată la comunitate, asumându-și în 2020 o abordare multidimensională ce poate contribui și la crearea unei comunități inteligente. Aceste caracteristici convergente constituie un mediu conceptual nou și original pentru dezvoltarea serviciilor inovative, a produselor creative, a managementului inteligent.

Asumarea scopului anului *Biblioteca dezvoltă comunități inteligente* anunță că Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu” va menține legătura puternică cu comunitatea și va acorda atenție sporită nevoilor comunității, inclusiv comportamentelor utilizatorilor, va oferi noi oportunități pentru lectură inteligentă, experiențe de alfabetizare digitală, va crea servicii cu impact cultural, social, economic. La fel, grija pentru calitatea și sustenabilitatea serviciilor va fi punctul-cheie pentru dezvoltarea proiectelor de cercetare, de diversificare a resurselor, de lansare a inițiativelor de colaborare și de aplicare a tehnologiilor inovatoare.



Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu”, conform funcției, misiunii și viziunii, are posibilitatea de a fi lider în procesul de transformare digitală a comunității. În această cursă agitată de transformare inteligentă, Biblioteca Municipală se va axa pe facilitarea accesului la resurse electronice și echipament IT (baze de date, robotică, computere, tablete etc.); gestionarea spațiilor cât mai eficient și sustenabil (reparații sisteme de iluminare inteligentă etc.); procurarea sistemelor inteligente și asigurarea cu operațiuni IT (platforme și aplicații online); comunicarea în mediul online cu utilizatorii (social media, marketingul online); poziționarea bibliotecilor ca spații atractive și facilitarea inovației pentru utilizatori (jocuri video, camere VR etc.).

Anul 2020 va fi și anul în care Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu” va oferi platforme bazate pe tehnologii pentru a susține o comunicare mai prietenoasă cu utilizatorii, furnizându-le servicii noi bazate pe ODD-uri, inclusiv soluții inteligente care vor permite bibliotecii moderne să îmbunătățească calitatea vieții chișinăuienilor conform Agendei ONU 2030. Totul ce se va produce în acest an, în cele 27 de filiale ale Bibliotecii Municipale „B.P. Hasdeu”, ne va ajuta să atingem mai multe dimensiuni: servicii inteligente, lectură inteligentă, spații inteligente, învățare inteligentă, resurse inteligente, tehnologii inteligente, produse inteligente, abordări și comunicare inteligentă pentru a dezvolta o comunitate inteligentă.

***Dr. Mariana HARJEVSCHI, director general
Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu”***



Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



II. Structura Planului:

Direcția I: Cultura Lecturii

Nr/ord.	Activitatea	Indicatori	Responsabil (numele persoanei)	Perioada (luna)	Note
	1	2	3	4	5
Obiectivul 1: Formarea de comunități inteligente prin dezvoltarea culturii lecturii					
1.1.	Educarea comunității prin cartea de valoare: <i>Chișinăul citește</i> , ed. a XVII-a – <i>Campionii lecturii</i> (activitate de încheiere a programului) – Elaborarea book-trailere	3 cărți 15 book-trailere	Elena Butucel Angela Timuș Filialele	Februarie Noiembrie	
1.2.	Implementarea Concursului de promovare a lecturii: <i>Bătălia cărților</i> (copii și adolescenți) – Discuții/dezbateri cu utilizatorii (bibliotecile de cartier) – Etapa finală, premierea laureaților	20 de cărți 20 copii	Elena Butucel Angela Timuș Filialele	Martie Decembrie	
1.3.	Program nou: <i>Bun de citit.</i>	1 aplicație 1 serviciu	Ludmila Pânzari Angela Timuș Filialele	Ianuarie- decembrie	Utilizarea instrumentelor electronice la cultivarea lecturii: Aplicație

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



					specială <i>Recomandă o carte</i> și <i>Recomandă cititorii</i> (OPAC)
1.4.	Promovarea lecturii cu voce tare „Să reuзим povestea”	12 activități	10 Filialele	Ianuarie-decembrie	
1.5.	Organizarea Lecturilor publice, în format maraton: <i>M. Eminescu, Ovidius, A. Pușkin, I. Șraibman, Gr. Vieru</i>	52 activități	Filialele	Ianuarie, martie, mai, iunie	
1.6.	Organizarea Campaniei mondiale de promovare a lecturii <i>Citim împreună</i>	11 activități	Filialele	5 februarie	
1.7.	Program nou: <i>Lecturi de duminică</i>		SDS Filialele	Martie-noiembrie	Lecturi în familie
1.8.	Lansarea conceptului <i>Citim povestea</i> prin prisma incluziunii sociale (citim povestea pentru copii de acasă de către părinții din penitenciare)	10 povești	Filiala „H. Botev” Filiala „L. Ucrainka”	Martie	
1.9.	Organizarea Galei cititorului: Cel mai activ cititor	100 de participanți	Angela Timuș Filialele	Noiembrie	
1.10	Program nou <i>Între cotoarele cărților</i>	7 scriitori 7 povești	Biblioteca Centrală	Ianuarie-decembrie	Promovarea lecturii funcționale
Obiectivul 2: Sporirea interesului pentru cunoaștere și dezvoltare a comunității chișinăuene prin lectură					
2.1.	Tribuna Lecturii. Cultura lecturii și a cuvântului scris	43 activități	Filialele	Ianuarie - decembrie	Cluburi, cenacluri, ateliere de creație literară, lansări și prezentări de carte

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



2.2.	Lansarea Anul literar <i>Nicolae Esinencu</i>	12 activități	Filiala „O Ghibu”		Lansări, prezentări de carte, conferință
2.3.	Proiect nou. <i>E Timpul lecturii</i>	-	Filialele de cartier	Martie-octombrie	Prezentări de carte, întâlniri cu personalități, dezbateri, <i>concurs de eseuri politice</i>
2.4	Educarea culturii lecturii în societate	-	Filialele SDS	Ianuarie-decembrie	Lansare de publicații, Prezentare de publicații, Întâlniri cu scriitori, Lecturi publice, Discuții /dezbateri, Dialoguri culturale
2.5.	Organizarea emisiunilor <ul style="list-style-type: none"> • <i>BiblioDivertis;</i> • <i>Miercurea cărților în bibliotecă;</i> • <i>Lecturi a la carte</i> 	100 emisiuni	Vitalie Răileanu Maria Pilchin	Săptămânal	

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



Direcția II: Servicii și oferte inovative

Nr/ord.	Activitatea	Indicatori	Responsabil (numele persoanei)	Perioada (luna)	Note
	1	2	3	4	5
Obiectivul 1: Dezvoltarea serviciilor și ofertelor inovative pentru chișinăuieni inteligenți					
1.1.	Orientarea serviciilor conform Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă (ODD)	172 servicii	Angela Timuș Filiale	Ianuarie- decembrie	
1.2.	Reconceptualizarea componentei lecturii a Programului <i>Provocarea verii</i>	-	Angela Timuș Filialele	Iunie-iulie	
1.3.	Dialog cu comunitatea: <i>Next Hasdeu Library</i>	1 activitate	Administrația Filialele	septembrie	Prezentarea serviciilor <i>aut door (Grădina publică)</i>
1.4.	Participarea la inițiative comunitare internaționale, naționale, și locale: Ziua culturii, Ziua Internațională a cititului împreună, Ziua Mondială a Poeziei, Ziua Internațională a cărții pentru copii, Ziua Familiei, Ziua Orașului, Ziua Independenței, Ziua Limbii Române, Ziua Patrimoniului European etc.	Inițiative	Filialele Administrația	Ianuarie- decembrie	
Obiectiv 2: Eficientizarea serviciilor prin prisma așteptărilor utilizatorilor					
2.1.	Determinarea serviciilor de interes comunitar <i>Sondaj de identificare a necesităților de instruire, recreere și socializare a membrilor comunității</i>	1 serviciu	Angela Timuș Svetlana Javelea		

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



2.2.	Organizarea evenimentelor ce definesc biblioteca drept centru multicultural	14 evenimente	Filialele minorităților SDS	Ianuarie-decembrie	Servicii, Festivaluri, evenimente
2.3.	Activități de informare publică privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane	90 activități	Angela Timuș Filialele	septembrie	Strategia națională de prevenire și combatere a traficului de ființe umane pentru anii 2018-2023
2.4.	Conceptualizarea inovativă a <i>Zilelor Bibliotecii</i>	-	Angela Timuș	februarie	
2.5.	Zilele Bibliotecii: - „A. Donici” – 50 ani de activitate - „CAIE” – 20 ani de activitate - „Târgoviște” – 25 ani de activitate	3 programe	Filialele	24 august 13 ianuarie 31 august	
2.6.	Elaborarea portofoliului <i>Serviciile BM</i>	1 portofoliu	Angela Timuș	martie	
2.7.	Cercetarea eficienței serviciilor BM. Auditul serviciilor	1 studiu	Elena Butucel Angela Timuș	Ianuarie-martie	
2.8.	Implicare în realizarea cercetării <i>Barometrul lecturii</i>	1 cercetare	Angela Timuș	Ianuarie-decembrie	

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



Direcția III. Parteneriate și Voluntari

Nr/ord.	Activitatea	Indicatori	Responsabil (numele persoanei)	Perioada (luna)	Note
	1	2	3	4	5
Obiectiv 1: Identificarea partenerilor pentru dezvoltarea unor comunități inteligente					
1.1.	Extinderea numărului de parteneri în organizarea și livrarea serviciilor	-	Filialele	Ianuarie-decembrie	
1.2.	Actualizarea tipizatului de acord cu partenerii	1 model parteneriat	Tatiana Coșeri	Ianuarie	
1.3.	Elaborarea bazei de date a partenerilor	1 bază de date	Tatiana Coșeri	Ianuarie	
1.4.	Ziua Ușilor Deschise a partenerilor	1 eveniment	Filialele	Ianuarie-decembrie	Inițiative, evenimente comunitare
Obiectiv 2: Dezvoltarea culturii voluntariatului pentru sprijinirea BM în procesul de modernizare a activității, dezvoltarea serviciilor destinate chișinăuienilor					
2.1.	Elaborarea politicii de voluntariat	1 politică	Tatiana Coșeri	Februarie	
2.2.	Elaborarea planului de voluntariat	1 plan	Tatiana Coșeri	Februarie	
2.3.	Organizarea campaniei de atragere a voluntarilor	1	Tatiana Coșeri Filialele	Martie	
2.4.	Implicarea voluntarilor în livrarea serviciilor	câte 4 per filială	Filialele	Ianuarie - decembrie	

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



2.5.	Elaborarea bazei de date a voluntarilor și certificatelor de voluntariat	1 bază de date 100 certificate	Tatiana Coșeri	Ianuarie- decembrie	
2.6.	BM ca instituție gazdă a activității de voluntariat. Dosar pentru certificare	1 dosar	Tatiana Coșeri	August - septembrie	
2.7.	Oferirea suportului formativ bibliotecarilor – Elaborarea suportului de curs „Voluntariatul în bibliotecă” – Atelier: „Voluntariatul în bibliotecă”	1 curriculum 1 atelier	Tatiana Coșeri	Februarie Martie, Iunie	

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



Direcția IV. Managementul resurselor informaționale

Nr/ord.	Activitatea	Indicatori	Responsabil (numele persoanei)	Perioada (luna)	Note
	1	2	3	4	5
Obiectivul 1: Asigurarea accesului gratuit și deschis la resurse informaționale pe diverse formate					
1.1.	Achiziționarea de resurse conform necesităților comunității	4 achiziții	Ana Chioresco	Trimestrial	
1.2.	a) organizarea sondajului popup : <i>PREFERAȚI CARTEA</i> ; b) Identificarea cererii de resurse electronice: cărți electronice, cărți audio, reviste electronice	2 cercetări	Ana Chioresco	Ianuarie- Martie	
1.3.	Dezvoltarea colecției digitale: Selectarea și evidența documentelor digitizate	1 colecție	Ana Chioresco	Ianuarie - decembrie	Filialele indică cărțile necesare a fi digitizate
Obiectivul 2. Organizarea/reorganizarea colecțiilor BM					
2.1.	Optimizarea colecției BM - Inventarierea - Verificarea	21 filiale 14 filiale	Ana Chioresco	Ianuarie- Decembrie	(vezi Anexa 1)
2.2	Evaluarea sistematică a colecției bibliotecii - coordonarea și analiza trimestrială a utilizării presei - organizarea instruirilor la capitolul <i>Evidența documentelor</i>	4 analize 2 instruiri	Ana Chioresco Maria Staver Ana Chioresco, Ludmila Oleinic	Trimestrial Ianuarie	

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



Obiectivul 3. Promovarea resurselor prin forme și metode digitale					
3.1.	Prezentarea noilor intrări (în sediul Secției MRI, video, slideshow pe rețele sociale, infografice, site)	4 tutoriale	Larisa Staver	Ianuarie- Decembrie	
3.2	Actualizarea informației despre fondul BM pe tip de document pentru plasare pe site-ul Bibliotecii Municipale	8 postări	Ana Chioresco, Larisa Staver		
3.3	Informarea personalizată a informațiilor despre cărțile noi	4 videouri	Filialele		
3.4	Inițiativă nouă: <i>Citim Presa astăzi!</i> Promovarea edițiilor periodice: - topul celor mai solicitate ediții periodice lunar - antitopul edițiilor periodice lunar	12 evenimente	Maria Staver	Lunar	
	Inițiativa nouă: <i>Citește cartea BM oriCÂND și oriUNDE</i> - Concurs- foto a utilizatorilor, ce lecturează cărțile Bibliotecii Municipale.	1 inițiativă	Larisa Staver	Ianuarie- Decembrie	
3.5	Proiect nou: <i>Provoacă un prieten să citească!</i>	1 proiect	Larisa Staver	Ianuarie	
3.6	Promovarea programului național de susținere a lecturii pentru comunitatea chișinăuiană: #(a)DORSăcitesc – campanie de lectură! – o soluție a BM pentru a încuraja comunitatea	1 campanie	Larisa Staver	Ianuarie	

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



	<p>chișinăuiană să citească (15 ianuarie Ziua Culturii – lansare)</p> <ul style="list-style-type: none"> - promovarea lecturii de către bibliotecarii BM (filmează-te făcând un apel la lectură, citind un fragment din cartea preferată) - promovarea lecturii de către personalități din cultură, educație, politică, scriitori și cititori. 				
3.7	Elaborarea expozițiilor tematice ale noilor achiziții pentru <i>Raftul virtual</i>	48 seturi	Ana Chioresco Larisa Staver	Ianuarie- Decembrie	

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



Direcția V. „Memoria Chișinăului”

Nr/ord.	Activitatea	Indicatori	Responsabil (numele persoanei)	Perioada (luna)	Note
	1	2	3	4	5
Obiectivul 1: Valorificarea resurselor informaționale despre Chișinău					
1.1.	Valorificarea istoriei or. Chișinău <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea Bibliografiei Municipiului Chișinău (2012, 2013) • Elaborarea albumului de fotografii <i>Chișinăul de ieri și de azi</i> • Elaborarea Calendarului evenimentelor 2021 • Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu” în presă 2020 • Istoria clădirii BM „B.P. Hasdeu”: culegere de articole, fotografii, pictură (electronic) 	2 volume 1 volum 1 volum 1 volum 1 volum	Taisia Foiu	Ianuarie- Decembrie	
1.2.	Elaborarea calendarului <i>Date memorabile ale calendarului evreiesc 2021: Oameni. Evenimente. Fapte</i> (100 p.)	1 volum	„I. Mangher”	Februarie- noiembrie	Angela Borșci
1.3.	Crearea albumului de fotografii <i>Urme poloneze din Chișinău (o serie de poze din cadrul excursiilor)</i> (ediție tipărită și electronică)	1 volum	„A. Mickewicz”		Svetlana Gumeni Doina Vicol

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



1.4.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea Bibliografiei Municipiului Chișinău (2012, 2013) - Elaborarea albumului de fotografii <i>Chișinăul de ieri și de azi</i> - Elaborarea Calendarului evenimentelor 2021 - Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu” în presă 2020 - Istoria clădirii BM „B.P. Hasdeu”: culegere de articole, fotografii, pictură (electronic) 	<p>2 volume</p> <p>1 volum</p> <p>1 volum 1 volum</p> <p>1 volum</p>	Taisia Foiu	Ianuarie- Decembrie	
Obiectivul 2: Cunoașterea patrimoniului cultural și istoric al capitalei					
2.1.	<p>Organizarea Serviciului <i>Bibliotur</i>: excursii pietonale prin oraș pentru solicitanții chișinăuieni și oaspeții capitalei</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Elaborarea itinerarelor noi b) Elaborarea „Pachetului turistului” (harta orașului, descrierea scurtă a obiectelor turistice în diferite limbi) c) Recrutarea și instruirea ghizilor din rândul bibliotecarilor BM și a voluntarilor d) Instruirea ghizilor din rândul bibliotecarilor BM și a voluntarilor 	<p>Excursii</p> <p>1 itinerar nou</p> <p>1 set de materiale</p> <p>1 instruire</p>	Taisia Foiu	La solicitare	Filialele „Târgoviște”, „M. Drăgan”, „A. Mickiewicz”, „I. Mangher”.
2.2.	Livrarea serviciului <i>Chișinăul evreiesc</i>	1 serviciu	Olga Sivac	La solicitare	„I. Mangher”
2.3.	Organizarea excursiilor în Muzeul patrimoniului cultural al evreilor Moldovei	40 excursii	Tatiana Ischimji	La solicitare	„I. Mangher”

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



2.4.	Livrarea serviciului <i>KLIK</i> : excursii pietonale prin oraș. Organizarea lecțiilor publice	5 excursii 5 lecții publice	Margarita Scelckova	Ianuarie- Decembrie	„M. Lomonosov”
2.5.	Organizarea excursiei pietonale în or. Costiujeni	2 excursii	Elena Sinița	Iulie-August	„Maramureș”
	Programe și servicii				
2.6. 2.7.	Organizarea programului „ <i>De pe culmile Râșcanilor</i> ”	8 ședințe	Galina Tartacovschi	Ianuarie- Decembrie	„Târgu-Mureș”
	Organizarea Serviciului <i>Chișinăul din memorii</i>	1 serviciu	Anastasia Moldovanu	Ianuarie- Decembrie	Arte „T. Arghezi”
Obiectivul 3. Contribuirea la constituirea și promovarea patrimoniului cultural, arhitectural, istoric al Chișinăului					
3.1	Organizarea Zilelor Chișinăului la BM „Te salut, Chișinău!”	175 activități	SMC	17 iulie 13 octombrie	<i>Vezi Anexa</i>
	Conferințe, mese rotunde				
3.2	Organizarea Conferinței științifice <i>Maria Cebotari – cântăreața călătoare</i> , dedicată 110 ani de la naștere; În parteneriat cu Institutul Patrimoniului Cultural, cu vizionarea filmului <i>Aria</i>	1 conferință	Anastasia Moldovanu	10 februarie	Arte „T. Arghezi”
3.2	Organizarea Mesei rotunde dedicate compozitorului Ștefan Neaga cu ocazia a 120 ani de la naștere în parteneriat cu Institutul Patrimoniului Cultural	1 masă rotundă	Anastasia Moldovanu	24 noiembrie	Arte „T. Arghezi”
3.2	Organizarea Mesei rotunde: Cele mai frumoase locuri și monumente din Chișinău	1 masă rotundă	Aurelia Tincu	17 iulie	„Alba Iulia”
3.3	Organizarea concursurilor de erudiție, teste interactive	-	Filialele BM	17 iulie, 13 octombrie	

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



3.4	Organizarea atelierelor de creație (eseuri, poezii, pictură)	-	Filialele BM	17 iulie, 13 octombrie	
3.5	Dezvoltarea colecției de documente despre Chișinău	-	Taisia Foiu	Ianuarie- Decembrie	
Promovarea patrimoniului cultural, arhitectural, istoric al Chișinăului					
3.6	Promovarea în mediul online a informațiilor despre capitala Moldovei (blog, rețele sociale)	-	Taisia Foiu	Ianuarie- Decembrie	
3.7	Expoziții de carte	55	Filialele BM	Ianuarie- Decembrie	Vezi Anexa
3.8	Prezentarea cărților despre Chișinău, inclusiv „Colecția Chișinăuiană”	28 prezentări	Filialele BM	Ianuarie- Decembrie	M. Costin, „A. Donici”, „Alba Iulia” Vezi Anexa
3.9	<i>Povești digitale</i> dedicate Chișinăului	2 povești digitale	„I. Mangher”, „Târgu-Mureș”	octombrie	
3.10	Elaborarea în continuare testelor interactive , concursurilor intelectuale în scopul determinării nivelului de cunoaștere a Chișinăului	2 teste	Taisia Foiu	Iunie	
3.11	Coordonarea activităților organizate de filiale pe segmentul Chișinău	-	Taisia Foiu	Ianuarie- Decembrie	

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



Direcția VI. Știință și Inovație

Nr/ord.	Activitatea	Indicatori	Responsabil (numele persoanei)	Perioada (luna)	Note
	1	2	3	4	5
Obiectivul 1: Asigurarea suportului științific inițiativelor inovative ale BM prin orientarea cercetărilor fundamentale spre realizarea scopului anual; prin implicare (coordonare, ghidare, consiliere) și contribuții de conținut la diferite etape de cercetare, desfășurare, evaluare și sincronizare					
1.1.	Elaborarea instrumentelor metodologice (manuale, ghiduri, culegeri de comunicări ale evenimentelor profesionale)	10 volume	Lidia Kulikovski, Elena Ungureanu, Elena Taragan, Nelly Țurcan	ianuarie-iunie	Vezi Anexa „Lista publicațiilor 2020”
1.2.	Elaborarea monografiilor biblioteconomice și bibliografice	5 volume	Lidia Kulikovski Margarita Șcelcikova Elena Ungureanu Memoria Chișinăului Ludmila Pânzari	ianuarie-iunie	Vezi Anexa „Lista publicațiilor 2020”
1.3.	Elaborarea exegezelor critico-literar-bibliografice	5 volume	Ivan Pilchin, Aliona Grati, Vitalie Răileanu	ianuarie- august	Vezi Anexa „Lista publicațiilor 2020”

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



			Elena Taragan		
1.4.	Elaborarea volumului „Chișinăul de ieri și de azi”	1 volum	Memoria Chișinăului	Martie	Vezi Anexa „Lista publicațiilor 2020”
1.5.	Coordonarea cercetărilor sociologice, statistice și de impact lansate de secțiile și filiale BM : <ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea OPAC - Necesități de instruire - Cercetarea eficienței serviciilor BM. Auditul serviciilor - <i>PREFERAȚI CARTEE</i> - Identificarea cererii de resurse electronice: cărți electronice, cărți audio, reviste electronice - Barometrul lecturii - Studiu de caz „Impactul social al Bibliotecii „Transilvania”” 	6 cercetări	Secția studii și cercetare	Februarie - octombrie	
Obiectivul 2: Formarea comunității inteligente de bibliotecari BM prin oferte de formare de scurtă durată cu impact praxiologic imediat, prin diversificarea subiectelor, inovarea metodelor de instruire și formarea competențelor sociale					
2.1.	Inovare procesului formativ prin utilizarea celor mai trendy metode de instruire și diversificare a căilor de livrare a instruirii	6 subiecte noi	Lidia Kulikovski	ianuarie- octombrie	formatori din afara BM cu cele mai noi subiecte de interes a bibliotecarilor; implicarea formatorilor BM în procesul inovării
2.2.	Formarea unui grup de noi formatori BM	1 curs	Lidia Kulikovski	martie- aprilie	Bibliotecari noi angajați, paraprofesionali

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



2.3.	Animarea și motivarea comunității formatorilor prin organizarea „Forumul formatorilor”	1 forum	Lidia Kulikovski Elena Cebotari	Iunie	
2.4.	Resuscitarea blogului CNEI și al grupului „Traineri Hasdeu” transformându-le în instrumente de conținut educațional	52 postări blog; 100 postări grup	Elena Cebotari Lidia Kulikovski Elena Taragan	Ianuarie-decembrie	
2.5.	Elaborarea ofertei bazate pe necesitățile bibliotecarilor și formarea competențelor necesare pentru realizarea proiectelor și inițiativelor lansate de BM	4 oferte	Elena Cebotari	Ianuarie – decembrie	
Obiectivul 3: Oferirea suportului informațional profesional și cultural necesar dezvoltării comunităților inteligente de chișinăuieni și bibliotecari prin evenimente, inițiative, prin conținutul revistelor „BiblioPolis”, Buletinul Eminescu, „Dialogica”, articolelor științifice și profesionale					
3.1.	Organizarea Săptămânii Creativității și Inovației	1 campanie	Lidia Kulikovski Ivan Pilchin Elena Taragan Elena Cebotari Claudia Tricolici	Aprilie	
3.2.	Organizarea Zilelor Educației Non-Formale	1 campanie	Elena Cebotari	Octombrie	
3.3.	Organizarea Horei Științei	1 campanie	Ivan Pilchin Elena Taragan Claudia Tricolici Elena Cebotari	Noiembrie	
3.4.	Organizarea Colocviilor de vară „Biblioteci și Comunități inteligente”	1 colocviu	Ivan Pilchin Lidia Kulikovski	Iunie	

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



3.5.	Organizarea Biblio Talks / Ignite „Metode inovative de educație a lecturii”	1 eveniment	Lidia Kulikovski Elena Taragan	Octombrie	
3.6.	Elaborarea și publicarea revistei „BiblioPolis” 1-5 (un volum consacrat lecturii) Elaborarea unui volum tematic „BiblioPolis”, nr 3, consacrat lecturii;	5 numere	Mariana Harjevschi Vlad Pohilă Genoveva Scobioală	Martie (nr1); iunie (nr2), septembrie (nr 3), octombrie (nr.5) decembrie (nr 4)	Vezi Anexa „Lista publicațiilor 2020”
3.7.	Editarea Revista „Buletin Eminescu”	2 volume	Mariana Harjevschi Elena Dabija	martie, septembrie	
3.8.	Publicarea revistei „Dialogica”	3 volume	Mariana Harjevschi Aliona Grati		
3.9.	Publicarea articolelor științifice în reviste și culegeri	40 articole	Ivan Pilchin	Ianuarie – decembrie	4 articole per angajat
3.10.	Proiect nou - Mentorul tău de lectură Ghidarea procesului de lectură: - utilizatori - bibliotecari	1 serviciu	Elena Taragan	Februarie- decembrie	
3.11.	Proiect nou - Lecturi inteligente. O serie de lecții publice susținute de către angajații BM și invitați din afară	1 serviciu	Secția studii și cercetări	Martie-Aprilie	
3.12.	Proiect nou - Club politic pentru copii	1 serviciu	Elena Taragan	Iunie	

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



3.13.	Proiect nou - Centru de teorii și practici ale traducerii	1 serviciu	Ivan Pilchin	Martie-aprilie Septembrie-noiembrie	
3.14.	Livrarea Cursului <i>Engleza pentru bibliotecari și utilizatori</i> - Biblioteca Centrală - CNEPB - Filiala „L. Rebreanu”	3 cursuri	Elena Taragan	Ianuarie-decembrie	
Obiectivul 4: Asumarea comportamentului de interfață inteligentă în raport cu bibliotecarii, cu secțiile BM, cu comunitatea chișinăuiană, comunitatea biblioteconomică utilizând inteligent tehnologia în coregrafia comunicării, în prezentarea informației, conținutului furnizat					
4.1.	Comunicarea rezultatelor cercetărilor, publicațiilor și evenimentelor științifice ale BM la întruniri profesionale și comunitare	25 comunicări	Mariana Harjevschi Tatiana Coșeri Elena Butucel Ivan Pilchin Elena Cebotari	Ianuarie – decembrie	Participare la conferințe și evenimente comunitare, culturale în afara BM
4.2.	Scrierea recenziilor la publicațiile BM și a publicațiilor profesionale ale altor biblioteci	12 recenzii	Lidia Kulikovski Ivan Pilchin Vlad Pohilă Elena Taragan	Ianuarie-decembrie	Angajații SSC
4.3.	Video-recomandări a literaturii de specialitate pentru bibliotecari din colecția CNEPB	24 video-recomandare	Elena Cebotari Elena Taragan Lidia Kulikovski	Ianuarie-decembrie	Bisăptămânal
4.4.	Interviuri video despre activitățile științifice ale BM, participare la conferințe științifice în afara	10 interviuri	Ivan Pilchin Elena Taragan	Februarie-decembrie	Lunar

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



	BM, lansarea unor noi proiecte și inițiative de inovare				
4.5.	Povești despre realizările științifice și proiectele inovative de la BM	10 povești	Ivan Pilchin Elena Taragan Lidia Kulikovski	Februarie- decembrie	Lunar
4.6.	Interviuri TV; Interviuri Radio	10/10 interviuri	Ivan Pilchin Elena Taragan Lidia Kulikovski	Ianuarie- decembrie	Lunar
4.7.	Promovarea revistei „BiblioPolis” și articolelor pe Facebook	100 postări	Elena Taragan	Ianuarie- decembrie	
4.8.	365 de rezultate științifice, inovații, inițiative, recomandări, propuneri - text/video - suscitând și trezind curiozitatea față de știință și inovație a comunității virtuale de chișinăuieni pe pagina „Amicii științei și inovației”, grupurile „Creativitate & Inovație”, „Hora Științei”	365 postări	Ivan Pilchin Elena Taragan Elena Cebotari Claudia Tricolici Lidia Kulikovski	Ianuarie decembrie –	

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



Direcția VII. Tehnologia informației

Nr/ord.	Activitatea	Indicatori	Responsabil (numele persoanei)	Perioada (luna)	Note
	1	2	3	4	5
Obiectivul 1: Oferirea accesului eficient și echitabil la tehnologii în cadrul bibliotecii și în spațiul online prin consolidarea parcului de echipament tehnic (hardware) adecvat					
1.1.	Menținerea echipamentului din filialele BM	500 unități	Victor Rusu	Ianuarie- Decembrie	
1.2.	Evaluarea echipamentului din perspectiva fiabilității	4	Victor Rusu	trimestrial	
Obiectivul 2: Dezvoltarea instrumentelor de acces la resurse electronice necesare comunității inteligente					
2.1.	Redesignul site-ului hasdeu.md	1 site nou	Ludmila Pânzari, STI, SC	Ianuarie- octombrie	
2.2.	Sisteme open source: a) plasarea revistei <i>BiblioPolis</i> pe platforma open source: lansare și testare constituirea repozitoriului instituțional (DSpace)	1 revistă 1 repozitoriu	STI SSC	Ianuarie Februarie Martie	
2.3.	Implementarea Platformei <i>Evenimente</i> : elaborarea platformei; testarea platformei, lansarea platformei	1 bază de date	STI	Ianuarie - aprilie	
2.4.	Implementarea Platformei de promovare online a colecției <i>Raft virtual</i>	1 sistem	SMRI	Decembrie 2019-Ianuarie	

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



2.5.	Sistem Integrat de Bibliotecă (SIB):	1 sistem	Ludmila Pânzari		
2.5.1.	Implementarea modulelor: rezervarea online a documentelor, prelungirea împrumutului de către utilizatori	2 module	Ludmila Pânzari	Ianuarie, Februarie	
2.5.2.	Evaluarea utilizării SIB (sondaj – bibliotecari)	1 sondaj	STI, SM	Trimestrial	
2.5.3.	Elaborarea aplicației mobile Recomandă o carte	1 aplicație	STI	Iunie	
2.5.4.	Implementarea serviciului The Space Library în colaborare cu Center for Astrophysics, Harvard & Smithsonian (Cambridge, MA, USA)	1 serviciu	Ludmila Pânzari, Victor Rusu, BC	Ianuarie- Decembrie	
Obiectivul 3: Consolidarea competențelor digitale necesare lumii digitale					
3.1.	Bibliotecari				
3.1.1.	Gestionarea canalelor mediilor sociale (bloguri, RS) prin care este efectuată comunicarea cu utilizatorii	4 instruirii	Ludmila Pânzari	Ianuarie, Martie, Mai, Septembrie	Filialele planifică instruirile pentru personalul bibliotecii
3.1.2.	Administrarea sistemului EasyScreen (Raftul virtual) de promovare a colecției	3 instruirii	STI, SMRI	Ianuarie	
3.1.3.	Utilizarea SIB : căutare în catalog, căutare după vedete de autoritate, contul personal, etc., rezervarea online a documentelor, prelungirea împrumutului în OPAC	10 instruirii	Ludmila Pânzari		Filialele planifică instruirile pentru personalul bibliotecii și utilizatori
3.2.	Utilizatori				
3.2.1.	Serviciul de formare a competențelor IT Connect plus (actualizare agendei)	1 serviciu	Ludmila Pânzari	Ianuarie- Decembrie	Filialele indică serviciile din Connect plus

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



3.2.2.	Extinderea serviciului Robotica la bibliotecă (Lego Wedo) – dezvoltarea competențelor digitale ale preșcolărilor prin joc creativ	3 filiale	Ludmila Pânzari	Februarie	Filialele Alba Iulia, L. Rebreanu, Ovidius planifică instruire
3.2.2.1	Organizarea Campionatului BM la robotică (competiții organizate la fiecare două luni și în cadrul Săptămânii Creativității)	3 serii 1 campionat	Responsabilii din filiale	Conform calendarului activităților	Filialele planifică participarea
3.2.3.	Organizarea Orei de programare (în perioada vacanțelor și în cadrul Săptămânii Creativității)	4 evenimente	Responsabilii din filiale	Conform calendarului activităților	Filialele planifică participarea
3.2.4.	Formarea competențelor de comportament online în Ziua securității pe Internet	1 eveniment	Responsabilii din filiale	11 februarie	Filialele planifică instruire
3.2.5.	Implementarea Serviciului de jocuri kinetice: <ul style="list-style-type: none"> • training de inițiere • lansarea serviciului 	1 training 1 serviciu	STI, Responsabilii din filiale	Ianuarie	Filialele care dețin setul de jocuri kinetice planifică serviciul

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



Direcția VIII: Comunicarea și Promovarea

Nr/ord.	Activitatea	Indicatori	Responsabil (numele persoanei)	Perioada (luna)	Note
	1	2	3	4	5
Obiectivul 1: Fortificarea imaginii BM prin utilizarea instrumentelor inovative întru dezvoltarea unei comunități inteligente					
1.1.	Campanie de promovare a proiectelor și programelor de lectură „Cărțile creează InDependență”	1 campanie	Tatiana Iovu	Martie	<i>Bătălia cărților; Chișinăul citește; Să reușim povestea; Citim povestea</i>
1.2.	Campania de atragere a noilor utilizatori <i>Fii deștept, ia un card inteligent HASDEU!</i>	1 campanie	Tatiana Iovu Svetlana Andrițchi	Septembrie	
1.3.	Revizuirea <i>Manualului de identitate</i>	1 manual	Tatiana Iovu Lidia Kulikovski	Martie	
1.4.	Elaborarea <i>Politicii de comunicare</i>	1 politică	Elena Butucel Tatiana Iovu	Septembrie	
Obiectivul 2. Prezența instituției în social media					
2.1.	Intensificarea relației de parteneriat cu presa scrisă și audio-vizuală	-	Svetlana Andrițchi	Ianuarie- decembrie	
2.2.	Promovarea imaginii bibliotecii în revista <i>BiblioPolis</i> și în alte surse din presa scrisă	-	Filialele	Ianuarie- decembrie	
2.3.	Constituirea <i>Arhivei reportajelor radio și TV</i>	1 arhivă	Tatiana Iovu	Ianuarie- decembrie	

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



2.4.	Utilizarea eficientă a podcastingului în promovarea evenimentelor	-	Tatiana Iovu	Ianuarie-decembrie	
2.5.	Plasarea evenimentelor pe platforma BM <i>Evenimente</i> online și pe platformele gratuite: allevents.in , profesor.md , evensi.com , platforma.md , diez , noi.md , <u>oportunități și evenimente etc.</u>	-	Svetlana Andrițchi	Ianuarie-decembrie	
2.6.	Transmisiuni live a evenimentelor comunitare și profesionale importante	-	Lilia Donica	Ianuarie-decembrie	
Obiectivul 3. Sensibilizarea comunității despre produse, servicii, evenimente ale BM prin formate inovative					
3.1.	Elaborarea seturilor de materiale promoționale inteligente: <ul style="list-style-type: none"> - Chișinăul citește; - Bătălia cărților; - Provocarea verii; - Connect Plus; - Filiale aniversare 	5 seturi	Tatiana Iovu	Ianuarie-decembrie	<i>Bătălia cărților; Chișinăul citește; Să realizăm povestea; Provocarea verii; Connect Plus ș. a.</i>
3.2.	Realizarea spoturilor, videourilor și poveștilor digitale cu scopul promovării serviciilor de bibliotecă	-	Lilia Donica Svetlana Andrițchi	Ianuarie-decembrie	

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



Direcția IX. Impact

Nr/ord.	Activitatea	Indicatori	Responsabil (numele persoanei)	Perioada (luna)	Note
	1	2	3	4	5
Obiectiv 1: Comunicarea valorii și rolului BM prin utilizarea instrumentelor de impact					
1.1.	Comunicarea rezultatelor activității prin: <ul style="list-style-type: none"> - Infografice; - Benzi desenate; - Format video 	12 materiale	Filialele Svetlana Javelea	Ianuarie - decembrie	
1.2.	Monitorizarea indicatorilor cantitativi (ORT, tipizate, Google Drive); Colectarea și interpretarea indicatorilor de impact: <ul style="list-style-type: none"> - Testimoniale; - Istории de succes; - Istории cu umor 	12 materiale 130 testimoniale 20 istorii de succes 20 istorii cu umor	Svetlana Javelea	Ianuarie - decembrie	
Obiectiv 2: Cercetarea necesităților informaționale, culturale și de socializare ale comunității chișinăuene					
2.1.	Cercetare de marketing (<i>domeniu de legătură cu Direcția Știință, Inovație; Direcția Servicii; Direcția Tehnologia informației</i>): <ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea OPAC - Necesități de instruire 	6 cercetări	Svetlana Javelea Șefii de secții	Ianuarie - decembrie	

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



	<ul style="list-style-type: none"> - Cercetarea eficienței serviciilor BM. Auditul serviciilor - Ce cărți vrem să găsim în bibliotecă; Identificarea cererii de resurse electronice: cărți electronice, cărți audio, reviste electronice - Barometrul lecturii - Studiu de caz „Impactul social al Bibliotecii „Transilvania” 				
Obiectiv 3: Aducerea politicilor BM în corespundere cu „Regulamentul privind evaluarea bibliotecilor publice” pentru a obține statutul de bibliotecă de categorie superioară					
3.1.	Pregătirea dosarului pentru Evaluarea BM conform <i>Regulamentului de evaluare a bibliotecilor publice</i>	1 dosar	Filialele Șefii de secții	August septembrie	-
3.2.	Suportul informațional bibliotecarilor pentru realizarea procedurii de evaluare: <i>Regulamentul de evaluare a bibliotecilor publice, Calcularea impactului economic al bibliotecii, Calcularea indicatorilor de performanță</i>	3	Tatiana Coșeri Svetlana Javelea	Ianuarie decembrie	-

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



Direcția X. Biblioteca Municipală – instituție atractivă și sigură

Nr/ord.	Activitatea	Indicatori	Responsabil (numele persoanei)	Perioada (luna)	Note
1		2	3	4	5
Obiectiv 1: Crearea spațiilor inteligente facilitatoare pentru interferență socială și culturală					
1.1.	Reorganizarea spațiilor pentru lucru individual și activități publice	2 filiale	Filialele BM Secția logistică	Ianuarie decembrie	-
1.2.	Reechiparea filialelor cu mobilier ergonomic	27 filiale	Administrația BM Secția logistică	Ianuarie decembrie	-
1.3.	Repararea și renovarea spațiilor: <ul style="list-style-type: none"> - Reparații capitale: Biblioteca Centrală; Filiala „I. Mangher”, Filiala de Arte „T. Arghezi”, Filiala „M. Lomonosov”, Filiala A. <i>Russo</i> - Reparații curente: Filiala „Alba Iulia”, Filiala <i>Traian</i>, Filiala „M. Ciachir”, Filiala V. <i>Bielinski</i>, Secțiile „Memoria Chișinăului”, tehnologia informației, dezvoltare servicii, monitorizare și evaluare, depozit Gh. Madan (intrare), depozit Paris, Secția studii și cercetări (nivelul 3, Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu”), Centrul Național de Excelență Profesională pentru Bibliotecari (nivelul 3, Biblioteca 	5 reparații 13 reparații	Direcția Cultură Administrația BM Secția logistică	Ianuarie decembrie	-

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



	Municipală „B.P. Hasdeu”), Biblioteca Centrală (nivelul 1, Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu”)				
Obiectiv 2: Asigurarea securității muncii bibliotecarilor					
2.1.	Elaborarea politicii de securitate antiincendiară	1 politică	Tatiana Coșeri Secția logistică	Ianuarie	
2.2.	Instruirea bibliotecarilor: <i>Tehnica securității în muncă, Instruirea igienică</i>	2 instruirii	Secția logistică	Ianuarie - decembrie	

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



Planul verificării colecției 2020

Pe parcursul anului 2020 vor fi verificate colecțiile filialelor:

Filiala	Perioada de scanare a fondului	Finalizarea
„I. Mangher”	Ianuarie	Februarie
Codru	Februarie	Aprilie
„M. Ciachir”	Martie	Aprilie
„T. Arghezi”	Aprilie-Mai	Iulie
„Târgoviște”	Martie	Aprilie
V. Bielinski	Iunie	Iulie
M. Drăgan	Iulie	Septembrie
„Alba Iulia”	Iulie	Septembrie
„Ovidius”	Septembrie	Noiembrie
„L. Ukrainka”	Octombrie	Noiembrie
„L. Rebreanu”	Octombrie	Noiembrie
Traian	Noiembrie	Decembrie
„A. Mickiewicz”	Noiembrie	Decembrie
„Transilvania”	Decembrie	Ianuarie 2021
„M. Lomonosov”		Ianuarie
A. Donici		Februarie
„H. Botev”		Martie
„Maramureș”		Ianuarie
„Ștefan cel Mare”		Ianuarie
„O. Ghibu”		Octombrie
„Târgu-Mureș”		Octombrie
Biblioteca Centrală		Mai
CAE		Ianuarie



PLAN DE CERCETARE 2020

Nr.	DENUMIRE	TERMEN PREZENTARE	DESCRIERE
1.	Tabele CZU pentru bibliotecile publice în două volume (volumul II) Natalia GOIAN	15 Iunie 2020	17,6 x 25 alb/negru; coperta moale, color; vol. 2., 150 p.
2.	Biblioteca interactivă: forme și metode de animație cu publicul în biblioteci Lidia KULIKOVSKI	1 februarie, 2020	A5 alb/negru; coperta moale color; 150 p.
3.	Programe de lectură BM: Bătălia cărților în percepția lectorului Elena BUTUCEL		A5 alb/negru; coperta moale, color; 100 p.
4.	Explorarea metodelor de cercetare în domeniul Biblioteconomiei și Științelor Informării. Nelly ȚURCAN.	1 august, 2020	A5 alb/negru; coperta moale color; 150 p.
5.	Servicii ludice în bibliotecile publice. Ghid. Lidia KULIKOVSKI	30 martie, 2020	A5 alb/negru; coperta moale color; 100 p.
6.	Povestea în practica biblioteca Târgoviște (titlu rezervat) Liliana JUC	1 septembrie	A5 alb/negru;

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



			coperta moale color; 100 p.
7.	Biblioteconomia în schimbare/transformare (titlu rezervat) Lidia KULIKOVSKI	1 octombrie	B5 alb/negru; coperta tare color; 350 p.
8.	Biblioteca Transilvania. Monografie Lidia KULIKOVSKI, Parascovia ONCIU, Ludmila CAPIȚA	23 aprilie, 2020	B5 alb/negru; coperta tare, color; 350 p.
9.	Biblioteca de Arte „Tudor Arghezi”. Antologie omagială	1 octombrie, 2020	A5 alb/negru; coperta tare, color; 350 p.
10.	Ломоносовке 70: юбилейный сборник Margarita ȘCELCIKOV		B5 alb/negru; coperta moale color; 400 p.
11.	Biblioteca Inspiră, Implică. Împuternicește. Conectează. Culegere de articole de la Conferința #BM142	1 aprilie, 2020	A5 alb/negru; coperta moale color; 150 p.
12.	Patrimoniul cultural. Materiale ale Simpozionului...	1 martie, 2020	A5 alb/negru;

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



			coperta moale, color; 200 p
13.	Grigore Grigorescu. Biobibliografie Claudia TRICOLICI	1 iunie, 2010	A5 alb/negru; coperta moale color; 150 p.
14.	Andrei Vartic. Biobibliografie	1 septembrie, 2020	A5 alb/negru; coperta moale, color; 150 p
15.	Nicolae Mățcaș. Monografie bibliografică Elena UNGUREANU	1 martie	A5 alb/negru; coperta moale, color; 200 p.
16.	Ioan Mânăscuț. Biobibliografie Lidia KULIKOVSKI, Claudia TRICOLICI	1 august	A5 alb/negru; coperta tare, color; 200 p
17.	Nicolae Esinencu. Bibliografie Vitalie RĂILEANU	1 iunie	A5 alb/negru; coperta tare, color; 200 p
18.	Elaborarea Biobibliografiei „Victor Teleucă”	2020-2021	A5

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



	Claudia TRICOLICI		alb/negru; coperta tare, color; 200 p
19.	Chișinăul interbelic. Album fotografii de epocă	1 august, 2020	B5 alb/negru; coperta tare, color; 150 p.
20.	Evreii” (inedit). Redactare, prefațarea romanului Vitalie RĂILEANU	1 octombrie	A5 alb/negru; coperta tare, color; 200 p
21.	Bibliografia Municipiului Chișinău 2012	martie	A5 alb/negru; coperta tare, color; 150 p.
22.	Bibliografia Municipiului Chișinău 2018	iunie	A5 alb/negru; coperta tare, color; 150 p.
23.	Biblioteca Municipală în presă 2012	martie	A5 alb/negru; coperta tare, color; 80 p.
24.	Biblioteca Municipală în presă 2018	iunie	A5 alb/negru; coperta tare, color;

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



			80 p.
25.	Calendar Aniversări Chișinău 2021	noiembrie	A5 alb/negru; coperta tare, color; 100 p.
26.	Luminătorul. Monografie bibliografică	martie	B5 alb/negru; coperta moale, color; 500 p.
27.	BiblioPolis, Vol. 72, 74, (nr.2-4), 2019	28 februarie, 2019	B5 alb/negru; coperta moale color; 200x4 = 400 p.
28.	BiblioPolis, Vol. 75 - 78, (nr.1-4), 2020	28 februarie, 2019	B5 alb/negru; coperta moale color; 200x4 = 800 p.
29.	BiblioPolis tematic, nr. 5., 2020 Anul Lecturii		B5 alb/negru; coperta moale color; 200x1 = 250 p.
30.	Buletinul Eminescu nr. 1-2 (Vol. 18 - 19), 2019; nr.1 (Vol.20), 2020	30 martie, 2019	B5 alb/negru; coperta moale color; 4 pagini color 120 x2 = 240 p..
31.	Dialogica, 3 numere		A4

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



			alb/negru; coperta moale color; 140 x3 = 420 p.
32.	Volum de articole de imagologie literară (titlu rezervat). Ivan PILCHIN	1 septembrie	A5 alb/negru; coperta tare, color; 150 p.
33.	Experiența lecturii la BM. Elena TARAGAN	1 martie	A5 alb/negru; coperta tare, color; 150 p.
34.	Raftul cu anchete. Acces direct Maria PILCHIN.	1 septembrie	A5 alb/negru; coperta tare, color; 100 p.
35.	<i>Căutând fibra nervoasă a cărților</i> (articole de critică și istorie literară și comparată). Parametri: A5+, 220 de pagini. Aliona GRATI	1 august	A5 alb/negru; coperta tare, color; 220 p.
36.	<i>Imagologia Chișinăului</i> (titlu rezervat). Editura Prut. Aliona GRATI	1 octombrie	A5 alb/negru; coperta tare, color; 150 p.
37.	Poeți noi de la atelierul Vlad Ioviță Dumitru CRUDU	1 august	A5 alb/negru; coperta tare, color;

Biblioteca Municipală B.P. HASDEU - 2020



			80 p.
38.	Scriitorii și KGB-ul Dumitru CRUDU	1 septembrie	A5 alb/negru; coperta tare, color; 150 p.
39.	Pregătirea și editarea proiectului „Armata Română sub lupa imperiului rus” (editori: Alexandru Moraru și Alexandru Ganenco) [mai, 2020]	1 noiembrie	A5 alb/negru; coperta tare, color; 150 p.
40.	Dialogurile bibliotecii Alexandru VACULOVSKI	1 august	A5 alb/negru; coperta tare, color; 100 p.