



**BIBLIOTECA  
MUNICIPALĂ  
B.P. HASDEU**

Calea ta spre cunoaștere!

**CERINȚE DE PROIECTARE  
A CLĂDIRII BIBLIOTECII  
MUNICIPALE „B.P. HASDEU”  
DIN CHIȘINĂU**

CHIȘINĂU  
2026

## CUPRINS

---

<b>1. DATE GENERALE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. SCOPUL PROIECTULUI.....</b>	<b>3</b>
<b>3. SPECIFICĂRI.....</b>	<b>4</b>
<b>4. PLANIFICARE DE ANSAMBLU .....</b>	<b>4</b>
<b>5. PLANIFICARE VOLUMETRICĂ ȘI STRUCTURALĂ A CLĂDIRII BIBLIOTECII .....</b>	<b>4</b>
5.1. Cerințe generale .....	4
5.2. Săli de lectură .....	5
5.3. Spații de depozitare.....	8
5.4. Birouri și spații utilitare .....	9
5.5. Cerințe privind siguranța împotriva incendiilor.....	10
5.6. Alimentare cu apă și canalizare .....	11
5.7. Încălzire și ventilație .....	12
5.8. Echipamente electrice .....	14
<b>BIBLIOTECA PROTOTIP .....</b>	<b>15</b>
Spațiile pentru public .....	15
Spațiile pentru angajați .....	16
Anexa 1.....	18

## 1. DATE GENERALE

---

**Denumirea proiectului:**

„Proiect pentru construirea edificiului Bibliotecii Municipale «B.P. Hasdeu» din Chișinău”

**Beneficiar:**

Primăria Municipiului Chișinău, Direcția Generală Cultură și Patrimoniu Cultural

**Adresă:**

Chișinău, str. Armenească, nr. 45 A

**Suprafața terenului disponibil:**

3.500 m<sup>2</sup>

**Forma de realizare:**

Construcție nouă / Reconstrucție / Extindere și modernizare

## 2. SCOPUL PROIECTULUI

---

Scopul documentului constă în elaborarea unor norme pentru construcția Bibliotecii Municipale „B.P. Hasdeu”, pe strada Armenească 45 A, în conformitate cu exigențele unei instituții culturale moderne, sustenabile și accesibile tuturor categoriilor de utilizatori.

Proiectul va urmări realizarea unei infrastructuri care să:

- ▶ răspundă nevoilor actuale și viitoare ale comunității chișinăuiene, oferind un spațiu multifuncțional, flexibil, adaptat schimbărilor din domeniul bibliotecii, educației, culturii și tehnologiei. Biblioteca va servi nu doar ca centru de lectură, ci și de informare, învățare continuă, socializare și desfășurare a evenimentelor culturale (așa cum prevede, de exemplu, Legea cu privire la biblioteci, 2017);
- ▶ asigure o funcționalitate modernă și accesibilitate universală, prin amenajarea unor zone de lucru adaptate diverselor categorii de utilizatori (copii, tineri, adulți, seniori, persoane cu dizabilități), integrarea tehnologiilor digitale, implementarea sistemelor de autoservire, crearea spațiilor de coworking și multimedia, precum și dezvoltarea unei infrastructuri digitale adecvate (internet, echipamente IT, sisteme de securitate RFID etc.), în conformitate cu *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a bibliotecii publice*, aprobat prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr. 186 din 26.02.2019, pentru exercitarea funcțiilor de bază prevăzute la art. 7;
- ▶ asigure o integrare armonioasă în peisajul urban a zonei centrale a municipiului Chișinău, valorificând contextul arhitectural existent (str. Armeneasca 45 A, spațiu în care erau oferite servicii urbane), așa încât să aibă o coerență vizuală și funcțională în raport cu spațiile publice adiacente. Se vor propune soluții pentru amenajări exterioare (spații verzi, mobilier) care să determine cetățenii să interacționeze cu biblioteca și în afara edificiului;
- ▶ respecte toate normele și reglementările legale valabile în Republica Moldova, inclusiv: codurile și reglementările de construcție (pentru instituții publice); normele privind siguranța în incendii și evacuarea de urgență a colecțiilor de carte; normele de igienă, microclimatul interior și confortul acustic (specifice instituțiilor culturale); cerințele (actuale) privind eficiența energetică și durabilitatea construcției; normele pentru proiectare accesibilă (așa cum prevede, de exemplu, Legea privind incluziunea persoanelor cu dizabilități).

### 3. SPECIFICĂRI

Prezentul document se aplică proiectării clădirilor și spațiilor noi sau reconstruite pentru o bibliotecă publică.

Documentul nu se aplică proiectării bibliotecii școlare, ale instituțiilor de învățământ, precum și bibliotecii publice cu o colecție de peste 2 milioane de unități de depozitare.

Colecțiile din spațiile bibliotecii (săli de lectură și spații pentru lectură) vor fi cu acces deschis în proporție de până la 90%, iar fondul de carte veche și rară se va păstra în totalitate în spații închise. Numărul populației deservite va fi de la 500 de mii până la 1 milion.

### 4. PLANIFICARE DE ANSAMBLU

Edificiul bibliotecii se recomandă a fi amplasat în conformitate cu normele de planificare și dezvoltare a orașelor.

Dimensiunile teritoriilor pe care sunt e situată biblioteca vor fi în concordanță cu datele din tabelul 1.

Tabelul 1

Colecții (mii de exemplare)	Spații (m <sup>2</sup> )
50	0,25
100	0,35
200	0,45
500	0,60

Terenul bibliotecii va fi prevăzut cu următoarele elemente: intrări în clădire, zone de parcare auto, zonă corespunzător amenajată, curte. În cazul în care în bibliotecă există o secție pentru copii, vor trebui alocate zone pentru lectură și în aer liber.

Clădirea bibliotecii publice ocupă 30-40% din suprafața totală a terenului, restul, 60-70%, rămâne liber, fiind folosit ca: spații verzi, alei pietonale, acces auto (pentru pompieri, ambulanță, livrări etc.), parcări, locuri de recreere.

Spațiile verzi vor ocupa 40-45% din suprafața întregului teren destinat bibliotecii.

Clădirea bibliotecii va fi amplasată la o distanță de 15 m de la linia roșie, care va reprezenta o demarcație între domeniul public (drumuri, trotuare) și terenul pe care se construiește biblioteca.

Atunci când clădirea este situată în apropierea autostrăzilor și a străzilor principale, este necesar să se prevadă o distanță de cel puțin 50 m de la carosabil.

### 5. PLANIFICARE VOLUMETRICĂ ȘI STRUCTURALĂ A CLĂDIRII BIBLIOTECII

#### 5.1. Cerințe generale

În clădirea bibliotecii trebuie prevăzute următoarele grupuri de încăperi: servicii pentru cititori; depozite de carte și alte resurse informaționale; spații tehnice; încăperi de serviciu pentru bibliotecari și alte persoane implicate în activitatea bibliotecii; spații de utilitate.

Structura interioară a clădirii bibliotecii trebuie adaptată scopului specific al proiectării.

Configurația clădirii bibliotecii va fi definită conform cerințelor de proiectare.

Pentru biblioteca cu colecții de până la 50 de mii de unități, spațiile de depozitare sunt, de regulă, integrate în clădirea publică.

Spațiile bibliotecii pot fi amplasate în clădirea altor instituții: culturale, artistice, administrative sau comerciale (în bază de contract public-privat).

Clădirea bibliotecii se proiectează cu o înălțime de cel mult 9 etaje.

În clădirea cu 3-4 etaje și mai mult este obligatorie instalarea ascensoarelor pentru utilizatori. Numărul acestora se stabilește în baza calculelor de proiectare, dar nu poate fi mai puțin de 2.

E recomandabil ca unul dintre ascensoare să fie de tip cargo. Conform cerințelor tehnologice, spațiile de depozitare din incintă urmează a fi dotate cu ascensoare de marfă, destinate transportului de cărți și alte artefacte.

Spațiile prevăzute pentru înregistrarea utilizatorilor sunt amplasate, de regulă, la parterul clădirii.

La nivelul demisolului este permisă amenajarea unei săli de lectură-auditoriu, a coridoarelor, precum și a spațiilor de serviciu și a celor utilitare.

La demisol sau parter pot fi amenajate vestiare pentru utilizatori și personal, cafeneaua/bufetul, spații de menaj, depozitare și tehnice.

Biblioteca trebuie să includă zone de pre-control și control, dotate cu tehnologii avansate.

În biblioteca publică este permisă organizarea controlului împrumuturilor în fiecare subdiviziune, realizat de către angajații proprii. Compartimentele care pot fi situate în zonele de pre-control și control sunt indicate în Tabelul 2.

**Tabelul 2**

#### **Spațiile bibliotecii**

##### **Spații situate în zona de pre-control:**

- lobby (cu birou de informații și birou de înregistrare a cititorilor), vestiar
- sală de împrumut
- sală de lectură-auditoriu (o sală de lectură și o cameră pentru lectori)

##### **Spații care pot fi situate în zona de pre- sau post-control:**

- spații dedicate activităților științifico-metodice (birouri)
- încăperi de serviciu și de utilitate
- spații pentru servicii: de studiu, activități pentru diverse categorii (copii, adolescenți, adulți)

Dacă în edificiul bibliotecii vor fi deținute colecții de cel puțin 50.000 de unități va fi prevăzut un acces de serviciu separat. Pentru biblioteca cu colecții de 500.000 de unități și mai mult se impune amenajarea unei intrări de serviciu cu hol.

Este interzisă amplasarea grupurilor sanitare și a altor spații asociate cu procese umede deasupra depozitelor, a sălilor de lectură sau a altor spații destinate lecturii.

## **5.2. Săli de lectură**

Sălile de lectură vor fi proiectate cu o capacitate de cel mult 100 de locuri. Este interzis ca acestea să servească drept spații de trecere către alte subdiviziuni ale bibliotecii.

Numărul estimativ de vizitatori care pot fi prezenți simultan în anticamerele sălilor de lectură se stabilește în proporție de 1 la 5 locuri de lectură.

În anticamerele punctelor de împrumut, numărul vizitatorilor se calculează în proporție de 1 la 2.000 de unități din colecție, dar nu mai mult de 25 de persoane.

Numărul estimativ de locuri pentru consultarea literaturii în colecțiile cu acces liber trebuie stabilit în proporție de 1 la 2.000 de unități, dar nu mai mult de 15 locuri.

Suprafețele spațiilor destinate deservirii cititorilor se stabilesc conform prevederilor din Tabelul 3.

**Tabelul 3**

Spații / zone	Unitatea la care se raportează suprafața	Suprafața, m <sup>2</sup>
Suprafața zonei de lectură	1 loc	2,4
În sălile de lectură generale, sălile pentru utilizatori/vizitatori	1 loc	2,7
În sălile de lectură ale secțiilor filiale și specializate, sectoare de referință bibliografice, spații tematice (străine, tehnice, agricole, istorie locală, literatură științifică și metodologică, științe umanistice, științe ale naturii, istorie locală etc.)	1 loc	2,7
În sălile de lectură ale periodicelelor, cărților rare, citirii microfilmelor, secțiilor de artă	1 loc	3
În sălile de lectură ale istoriografiei și cartografiei	mai mult de 1 loc	4,2
Boxe de lectură (individual, în grup)	1 boxă	3
Săli ale colecțiilor cu acces deschis și servicii de înregistrare/împrumut	1.000 de unități	4,5
Fonduri ale sălii de achiziții noi în cadrul expoziției de vitrine	1.000 de unități	32
Antreul sălii de lectură și de abonament	1 cititor	1
Locuri de consultare a literaturii la colecțiile cu acces deschis	1 loc	1,5
Cataloage pentru cititori (OPAC)	1 computer pentru catalog	3
Departamentul de emiteră și primire a cărților	1 catedră	5
Loc pentru rezervare	100 locuri	1,3
Loc pentru rezervare la acces deschis	100 locuri	2
Locul de pregătire a comenzilor în funcție de cerințele cititorului	1 loc	6
Săli de lectură și spații de lucru pentru personalul din sălile de împrumut:	1 loc	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>săli de lectură generale, săli de achiziții noi, săli de împrumut și cataloage de lectură</li> </ul>	1 loc	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>săli de lectură sectoriale și speciale</li> </ul>	1 loc	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamentul de informare, cultură și artă</li> </ul>	1 loc	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>săli de lucru în cerc, săli de studiu în grup, săli de seminar</li> </ul>	1 loc	2,2
Cameră de redare	1 cameră	9
Cameră lingofonică	1 loc	3
Studio de înregistrare cu panou de control	1 loc	8
Sală de lectură-auditoriu (cu excepția chioșcului)	1 loc	0,7
Cameră de curs	1 loc	12
Holuri	1 loc	0,3
Zonă de odihnă	1 cititor	0,2
Bufet (cafenea)	1 loc	1,6
Camere pentru fumători	1 cititor	0,06
Grup sanitar	1 loc	1 WC și 1 urinar la 90 de bărbați 1 WC la 40 de femei 1 lavoar
Lobby	1 cititor	0,2
Vestiar cu spațiu de depozitare a servietelor și genților	1 cititor	
1 cititor, în funcție de zonă climaterică	0,12	
0,14		
Birou de referință, înregistrare a cititorilor și spațiu destinat înscrierilor	1 angajat	6

### Note

1. Numărul de locuri în sălile de lectură se va lua în calcul după cum urmează: în săli de lectură generale – 2 pe un loc de cititor, în filiale și biblioteci specializate – 4.
2. Numărul de locuri în cafenea sau bufet, amplasate în zona de control, se va determina reieșind din proporția de 1 la 10 locuri de lectură. Structura și suprafețele spațiilor vor corespunde cerințelor de la capitolul documentului privind proiectarea unităților de alimentație publică.
3. Suprafețele holurilor și ale vestiarelor se calculează pentru numărul total de vizitatori ai bibliotecii, inclusiv locurile din sălile de lectură, sălile de împrumut și numărul de angajați (dacă nu există un hol de serviciu). Numărul total de vizitatori se înmulțește cu factorul de debordare de 1,1.

În sala de împrumut se alocă un spațiu pentru depozitarea închisă a duplicatelor, care constituie circa 20 % din volumul total al fondurilor.

Numărul de locuri în sălile de lectură-auditoriu se calculează având în vedere următoarele aspecte: în biblioteca cu un volum al colecțiilor de 100-500 de mii de unități de depozitare – conform sarcinii de proiectare, dar nu mai puțin de 60 și nu mai mult de 200 de locuri; în biblioteca cu un volum al colecțiilor de peste 500 de mii de unități de depozitare – conform sarcinii de proiectare, dar nu mai mult de 300 de locuri.

Amenajarea unei scene într-o sală de lectură-auditoriu este prevăzută în cerințele specifice pentru proiectarea cluburilor. Adâncimea scenei în sălile de curs-auditoriu cu un număr de până la 200 de locuri poate fi redusă la 3 metri.

În sălile de lectură-auditoriu cu 200 de locuri și mai mult este necesar să se prevadă un complex cinematografic, a cărui suprafață și echipament sunt în conformitate cu cerințele de la capitolul privind standardele de proiectare a clădirilor și a structurilor publice.

Atunci când în clădirea bibliotecii publice există secții pentru copii, este necesar să se asigure servicii separate pentru copii și pentru cititori adulți.

În secțiile pentru copii cu colecții de peste 30.000 de unități se vor asigura servicii separate pentru copiii din grupele de vârstă I și II, o sală pentru activități cu aceștia, o zonă de recreere și instalații sanitare pentru ei.

Secția pentru copii nu va fi situată mai sus de etajul al doilea.

Componenta spațiilor în biblioteca și secțiile pentru copii, numărul de locuri în sălile de lectură și volumele de fonduri sunt stabilite în sarcina de proiectare, la condiții specifice.

Suprafața sălilor de lectură în cadrul departamentelor pentru copii și în biblioteca pentru copii se stabilește în conformitate cu Tabelul 4.

**Tabelul 4**

Spații / zone	Unitate, normă a suprafeței	Suprafață, m <sup>2</sup>
Zona de lectură a sălilor de lectură pentru preșcolari și elevii claselor I-III (grupa I)	1 loc	2
Zona de lectură a sălilor de lectură pentru elevii claselor a IV-a – a VIII-a (grupa II)	1 loc	2,4
Colecții cu acces liber în sala de lectură și la centrul de abonamente pentru preșcolari și elevii claselor I-III	1.000 unități de depozitare	8,5
Colecții cu acces liber în sala de lectură și la centrul de abonamente pentru elevii claselor a IV-a – a VIII-a	1.000 unități de depozitare	8
O cameră pentru lucrul în masă cu copiii (Camera cu povești)	Cameră	25
Cămară	Cameră	5
Zonă de recreere	1 cititor	0,3

### Notă

1. Celelalte săli ale departamentului pentru copii vor fi amenajate în conformitate cu standardele bibliotecii pentru adulți.

Orientarea spre lumină a părților laterale în sălile de lectură, în birouri pentru grupuri și clase individuale de cititori trebuie luată în considerare în conformitate cu anexa 5.5.

La proiectarea clădirilor de bibliotecă, protecția împotriva zgomotului va fi asigurată în conformitate cu cerințele de la capitolul cu privire la protecția împotriva zgomotului din prezentul document.

În sălile de lectură ale bibliotecii cu suprafața de 100 m<sup>2</sup> și mai mult este necesar să se prevadă dispozitivul de plafoane acustice, realizate din materiale greu combustibile și incombustibile.

În sălile de lectură, pardoselile vor fi din materiale fonoabsorbante.

### 5.3. Spații de depozitare

Componenta spațiilor de depozitare și a zonelor acestora în biblioteca filiale, biblioteca centrală este prezentată în anexa 3.3.

Sălile de depozitare nu pot fi proiectate ca locuri de trecere pentru angajații altor departamente.

Zonele spațiilor de depozitare a diferitelor surse de informație vor fi prevăzute în conformitate cu datele din Tabelul 5.

**Tabelul 5**

Surse de informație	Unitatea la care se aplică standardul privind suprafața	Suprafața pe unitate de măsură, m <sup>2</sup>
Cărți și reviste	1.000 de unități, depozitare pe rafturi staționare	2,5
//-//	1.000 de unități, pe rafturi mobile	1,5
//-//	1.000 de unități, pe rafturi cu două polițe	1,4
Ziare:		
• format mare	100 de dosare	1,4
• format mic	100 de dosare	0,7
Tipuri specializate de literatură și documentație științifică tehnică:		
• descrierea invențiilor, brevetelor	1.000 de exemplare	0,05
• standarde, STAS-uri	1.000 de exemplare	0,25
Note muzicale:		
liste	1.000 de exemplare	0,25
caiete	1.000 de exemplare	2,1
Înregistrări la gramofon	1.000 de exemplare	1,1
Microfilme și diafilme	1.000 de exemplare	0,65
Izografică	1.000 de coli standard	2,1
Hărți	1.000 de coli standard	0,9
Benzi magnetice	1.000 de casete	1,8

#### Note

1. Utilizarea rafturilor cu două niveluri este permisă numai atunci când fiecare nivel este echipat cu un sistem automat de stingere a incendiilor.
2. Suprafața necesară fiecărui membru al personalului de depozitare este de 5 m<sup>2</sup>. Locul de muncă al unui angajat de la depozit, de regulă, este iluminat natural.

## 5.4. Birouri și spații utilitare

Structura birourilor și a spațiilor utilitare ale bibliotecii filiale, bibliotecii centrale ale sistemelor de biblioteci este prezentată în Anexa 3.3.

Încăperile de serviciu și utilitare, laboratoarele, atelierelor și camerele de control nu vor fi situate mai sus de etajul al treilea.

Spațiile departamentelor de achiziție, prelucrare literatură și organizare a catalogului vor fi amplasate într-un singur complex.

Spațiul de birouri va fi organizat în conformitate cu datele din Tabelul 6.

**Tabelul 6**

Spațiu, zone	Unitatea căreia i-a fost atribuită norma	Suprafață, m <sup>2</sup>
Departamentul de achiziții, prelucrarea literaturii și organizarea cataloagelor:		
• spații de lucru pentru angajați	Loc	8
• catalog	Dulap pentru catalog	2,5
Împrumut interbibliotecar:		
• spații de lucru pentru personal	Loc	6

Suprafețele laboratoarelor, ale atelierelor și ale altor spații auxiliare, în m<sup>2</sup>, vor fi structurate în conformitate cu datele din Tabelul 7.

**Tabelul 7**

Spații	Unitatea la care se aplică standardul de suprafață	Biblioteci centrale	Biblioteci universale și speciale	
			până la 1 milion de unități de stocare	de la 1 până la 2 milioane de unități de stocare
Reproducere și multiplicare laboratoare	Spațiu	24	24	54
Spațiu adiacent	-	6	6	6
Laborator de microfotocopiere	-	-	24	54
Spațiu adiacent	-	-	9	12
Laborator de igienă și restaurare	-	24	24	35
Cameră de dezinfecție	-	14	14	14
Spațiu adiacent	-	12 (2x6)	12 (2x6)	12 (2x6)
Atelier de legătorie	-	24	42	42
Spațiu adiacent	-	12 (2x6)	12 (2x6)	12 (2x6)
Camera pictorului	-	12	18	24
Camera de primire și despachetare a literaturii	-	12	18	24

Suprafețele camerelor de control, economice și gospodărești, în m<sup>2</sup>, vor fi în concordanță cu datele din Tabelul 8.

Suprafețele încăperilor tehnice sunt determinate de proiect.

**Tabelul 8**

Spații	Unitatea căreia i se atribuie standardul de suprafață	Biblioteca/filială	Biblioteca centrală	Biblioteca universală/științifică
Biroul directorului	Spațiu	18	18	24
Biroul directorului adjunct	-	-	18	24
Cancelaria, contabilitatea, arhiva, biroul de activitate economică	Persoană	-	6,	
dar nu mai puțin de 12 m <sup>2</sup> pentru spațiul dedicat	6,			
dar nu mai puțin de 12 m <sup>2</sup> pentru spațiul dedicat				
Camera de odihnă a personalului (cu cabină, în absența unei cantine)	Spațiu	6	12	9 m <sup>2</sup> la 100 de angajați
Atelier de reparații	-	-	36	54
Depozitarea echipamentelor de bibliotecă și a celor tehnice de uz casnic	-	-	18	36
Spații de depozitare a echipamentelor de curățare	-	3	3 la 1.500 m <sup>2</sup>	3 la 1.500 m <sup>2</sup>
Instalații sanitare	-	Conform reglementărilor în vigoare		
Dușuri	Cabină	-	2	4
Stație de pompieri	Spațiu	-	-	6

#### *Notă*

1. Suprafețele spațiilor pentru ATC și stația radio, supraveghere și operare tehnică, instalații electrice și baterie, stația de stingere chimică a incendiilor sunt determinate prin calcul.

### **5.5. Cerințe privind siguranța împotriva incendiilor**

Proiectarea clădirii pentru bibliotecă se va efectua respectând cerințele acestui document, diviziunea privind protecția împotriva incendiilor.

Încăperile de depozitare vor fi separate de toate celelalte prin pereți și tavane antifoc.

Spațiile de depozitare trebuie împărțite în compartimente prin pereți despărțitori rezistenți la foc cu o suprafață care să nu depășească 600 m<sup>2</sup>. Fiecare compartiment de depozitare va avea cel puțin două ieșiri, una fiind ieșirea de evacuare.

Ușile compartimentelor de depozitare vor fi rezistente la foc, cu o limită de rezistență de cel puțin 0,6 ore.

Sălile de depozitare și cataloagele vor fi dotate cu sisteme automate de evacuare a gazelor, extincatoare sau echipamente staționare (mobile) de stingere a incendiilor și sisteme automate de alarmă de incendiu.

Încăperile depozitelor și cataloagelor din biblioteca cu o colecție de până la 500 de mii de articole de depozitare sunt autorizate a fi echipate cu stingătoare de incendiu portabile cu dioxid de carbon.

Încăperile camerelor de depozitare și ale cataloagelor de serviciu ale bibliotecii cu o colecție de la 500 de mii până la 1 milion de articole de depozitare trebuie echipate cu instalații staționare sau mobile.

Aceleași camere din biblioteca cu o colecție de peste 1 milion de articole de depozitare, de regulă, sunt echipate cu sisteme de stingere automată a incendiilor.

Sălile de depozitare și de cataloage din biblioteca cu o colecție de la unul la două milioane de articole de depozitare pot fi echipate cu instalații staționare sau mobile de stingere a incendiilor.

Sistemul de stingere a incendiilor va fi echipat în conformitate cu cerințele Documentului privind proiectarea instalațiilor automate de stingere a incendiilor.

Încăperile bibliotecii (cu excepția camerelor de baie și a altor încăperi cu procese tehnologice umede, precum și a încăperilor în care este prevăzută stingerea automată a incendiilor) vor fi echipate cu alarme automate de incendiu.

În lipsa ferestrelor în depozite, este necesar ca la fiecare etaj să se prevadă conducte de evacuare a fumului (cu secțiunea transversală de cel puțin 0,2% din suprafața încăperii), dotate cu clapete declanșabile la distanță. De la clapeta de evacuare a fumului până la cel mai îndepărtat punct al încăperii nu vor fi mai mult de 20 de metri.

Ieșirea la parter din camera de depozitare amplasată în subsol trebuie prevăzută cu un vestibul.

Spațiile bibliotecii vor fi prevăzute cu oprire automată a sistemelor de ventilație, de climatizare și de evacuare a fumului în caz de incendiu.

În clădirea bibliotecii cu o colecție mai mare de un milion de unități de depozitare se va prevedea un sistem centralizat de alarmă și o stație de pompieri cu o suprafață de cel puțin 12 m<sup>2</sup>.

Microfilmele ușor inflamabile vor fi depozitate în încăperi (compartimente) separate.

Depozitarea microfilmelor nitrice nu este permisă în clădirea bibliotecii.

În biblioteca cu un fond de peste un milion de unități, căile de evacuare vor fi dotate cu iluminat de urgență.

## 5.6. Alimentare cu apă și canalizare

Clădirea bibliotecii vor fi prevăzute cu sisteme de alimentare cu apă potabilă, menajeră (în caz de incendiu și apă caldă), canalizare și drenaj.

Alimentarea cu apă potabilă și menajeră, canalizarea și scurgerile vor fi proiectate în conformitate cu cerințele acestui document privind alimentarea internă cu apă rece, caldă și canalizare, precum și cu cerințele prezentei secțiuni.

Alimentarea cu apă în caz de incendiu va fi asigurată în clădirea cu un volum de 7.500 m<sup>3</sup> sau mai mult.

Alimentarea centralizată cu apă caldă va fi prevăzută în clădirea bibliotecii de cercetare. În biblioteca de masă, apa va fi încălzită la fierbătoarele electrice, inclusiv pentru necesitățile bufetelor.

Consumul de apă pentru vizitatorii bibliotecii se va determina în funcție de numărul de locuri în sălile de lectură, 4 litri/persoană.

Robinete la instalațiile de incendiu vor fi montate în acele săli de unde pot fi manevrate la orice oră.

Fiind instalate pompe de incendiu, acestea vor putea fi pornite de la distanță la butoanele hidranților de incendiu și automat de la senzorii de alarmă de incendiu.

Este permisă montarea conductelor prin unitatea de depozitare și prin alte spații în care se află surse de informații pe suport de hârtie, condiția fiind ca acestea să fie fără racorduri, flanșe, filete sau prize.

Pentru biblioteca publice situate în zone fără canalizare, în regiunile climatice I, II, SHA și SHB vor fi prevăzute toalete în pod, iar în regiunile SHB și IV – latrine exterioare.

În clădirea cu o înălțime de 8 m sau mai mare, cu acoperiș plat, va fi prevăzut un sistem de drenuri interioare cu scurgerea apei în rețelele subterane, în lipsa acestora – pe suprafața terenului. Nu este permisă instalarea drenajului peste încăperile depozitelor, sălilor de lectură și holurilor.

În sălile de lectură, precum și în depozitele bibliotecii cu carte universală este permisă instalarea sistemului centralizat de drenaj doar în cazul în care acesta este justificat tehnic și economic.

În cadrul sistemelor de extragere a prafului (DES) sau al sistemelor combinate de extragere a prafului (DES), supapele de recepție DSP vor fi instalate la curățarea cu furtunul pe o lungime de 10 m, iar supapele de recepție CSP (pentru curățarea filtrelor la aspiratoarele portabile) – la curățarea pe o rază de lucru de 60 m. Supapele CSP se recomandă a fi instalate în încăperile în care se află echipamentele de curățare.

## 5.7. Încălzire și ventilație

În clădirea bibliotecii vor fi asigurate încălzirea și ventilarea. Sălile de lectură și de curs, depozitele de cărți rare și manuscrise, precum și depozitele bibliotecii cu o colecție de 1 milion de articole și mai mult, proiectate în regiunea climatică IV, vor fi dotate cu sisteme de aer condiționat.

La proiectarea unui sistem de încălzire, ventilație și aer condiționat se va ține seama de cerințele capitolului din SNiP pentru proiectarea sistemelor de încălzire, ventilație și aer condiționat, precum și de normele din prezenta secțiune.

De regulă, clădirea bibliotecii sunt prevăzute cu apă caldă. În sălile de lectură, de curs și de depozitare ale bibliotecii, cu o colecție de stocare de 200 de mii de unități și mai mult este permisă încălzirea aerului în combinație cu ventilația de alimentare sau cu sistemul de aer condiționat.

În clădirea bibliotecii cu o colecție de 200 de mii de articole de depozitare și mai mult, în sălile de lectură și depozitare, la proiectarea încălzirii apei vor fi prevăzute sisteme separate (sau ramuri) cu control de la punctul termic.

La instalarea sistemului de încălzire a apei nu este permisă montarea de fittinguri de închidere și reglare în instalația de stocare.

Pentru spațiile de depozitare și lectură în sălile din clădirea bibliotecii cu o colecție de 200 de mii de unități și mai mult vor fi prevăzute sisteme de ventilație separate. În încăperile bibliotecii cu o colecție de până la 200 de mii de articole de depozitare este permisă instalarea unui singur sistem de ventilație de alimentare.

În cazul în care în clădirea bibliotecii există laboratoare și ateliere, de regulă, pentru acestea se proiectează un sistem separat de ventilație de alimentare.

În biblioteca publice cu o colecție de până la 50.000 de unități de depozitare, atunci când se organizează zona de scaune pentru lectură și zona de colecții de cărți și de servicii pentru cititori într-o cameră, este permisă ventilația naturală pe baza unui singur schimb.

În sălile de depozitare, de curs și de lectură ale bibliotecii cu o colecție de 200 mii de articole de depozitare și mai mult se va asigura recircularea aerului. Volumul de aer exterior se va determina prin calcul. În sălile de depozitare, acesta nu va depăși 10 % din cantitatea totală de aer furnizat.

În sălile de lectură și de curs, volumul de aer exterior nu trebuie să fie mai mic de 20 m<sup>3</sup> / hel.

Schimbul de aer în spațiile de depozitare, în sălile de lectură și sălile de curs trebuie asigurat în conformitate cu schema „de sus în jos – în sus”, adică: alimentare din zona superioară, recirculare din zona inferioară și evacuare din zona superioară.

Pentru grupurile de încăperi trebuie prevăzute: sisteme sanitare și camere pentru fumători; laboratoare de microfotocopiere, reproducere, restaurare și igienă, cameră de dezinfecție, atelier de legătorie și cusut; săli de vânzare, magazine încălzite și camere de producție a bufetelor; camere de baterii; stații de stingere a incendiilor; săli de proiecție cinematografică.

În sălile de curs și de lectură, precum și în spațiile de depozitare este permisă instalarea ventilației de evacuare cu stimulare naturală.

Ventilația sălilor de baterii trebuie proiectată în conformitate cu cerințele pentru instalații electrice (PUE).

Temperatura de proiectare și rata de schimb a aerului în spații trebuie să fie conforme datelor din Tabelul 9.

**Tabelul 9**

Spațiu	Temperatura estimată a aerului interior în perioada rece a anului, °C	Rata de schimb a aerului pe oră		Observații
		Afluent	Hotă	
Săli de lectură	18	3	2	-
Hol	18	2	1,5	-

Auditorii	18	Conform calculelor, dar nu mai puțin de 20 m <sup>3</sup> /h de aer exterior pentru o persoană	1,5	-
Săli pentru cercuri și săli de ascultare în grup	18	2	2	-
Lobby	16	2	-	-
Vestiar	15	-	2	-
Bufet cu camere auxiliare	16	Prin calcul în conformitate cu documentele privind proiectarea întreprinderilor de catering		
Sală de proiecție filme	16	3	3	Aspirarea locală a proiectoarelor de filme în conformitate cu cerințele tehnologice
Stație chimică de stingere a incendiilor	16	3	4	-
Fumoaar	16	-	10	Aspirație locală 1/2 din zona superioară; aceleași 2/3 din zona inferioară
Unități sanitare	16	100 m <sup>3</sup> /h per WC sau per pisoar		-
Spații de depozitare pentru cărți, microfilme, microfise, discuri de gramofon, benzi magnetice	18	1	1	-
Camere: de lucru comune, organizații sociale, de odihnă pentru personal	18	2	1,5	-
Laboratoare:				
reproducere	18	2	3	Aspirație locală în funcție de sarcina procesului
depozite a laboratorului de microfotocopiere, inclusiv:	16	-	1	-
echipa de filmare	18	2	3	Aspirații locale din unitățile de uscare în conformitate cu misiunea tehnologică
proiectare video	16	2	3	-
depozit pe lângă laborator	16	-	1	-
Igienizare și restaurare	18	2	3	Aspirații locale de la mașini de lipit și echipamente de prelucrare a materialelor în funcție de sarcina tehnologică
depozit pe lângă laborator	16	-	1	-
Atelier de legătorie și cusut prin aspirație	16	2	3	Aspirația locală a mașinii de lipit în conformitate cu specificațiile procesului
depozit pe lângă atelier	16	-	1	-
Camera de dezinfecție	16	3	4	Aspirație locală din camera de dezinfecție în funcție de sarcina tehnologică

În depozitele echipate cu sisteme staționare de stingere a incendiilor chimice este necesar să se asigure o evacuare de urgență din zona inferioară. Volumul de aer evacuat trebuie să fie determinat pe baza unui schimb de șase ori pe oră pentru depozitul cel mai mare.

#### **Notă**

1. La proiectarea sistemelor de climatizare sau de încălzire a aerului, combinate cu ventilația de alimentare, în încăperile specificate la pct. 1-12, schimbul de aer este determinat de calculul pentru asimilarea surplusului de căldură și umiditate. În încăperile de producție specificate la pct. 15-17, cantitatea de aer evacuat prin aspirații locale trebuie combinată cu aerul de alimentare în proporție de 30%, restul, 20%, trebuie furnizat coridoarelor. La instalarea sistemelor de aer condiționat și a sistemelor de ventilație combinate cu încălzirea aerului, ca parametri de proiectare pentru aerul interior vor fi luați cei din sălile de lectură și de curs: în perioada rece: temperatura aerului 20 °C; umiditatea relativă 36-45%; în perioada caldă: temperatura aerului 25 °C; umiditatea relativă 45-55%; în perioada rece: temperatura aerului 18 °C; umiditatea relativă 50-55%; în perioada caldă (în cazul sistemului de aer condiționat): temperatura aerului 18 °C; umiditatea relativă 50-55%.

Încăperile tehnice destinate echipamentelor de ventilație, cazanelor cu grupuri de pompare, mașinilor frigorifice, compresoarelor etc. nu pot fi amplasate deasupra, sub sau în apropierea sălilor de lectură și de lucru.

## **5.8. Echipamente electrice**

Echipamentele electrice și iluminatul electric trebuie proiectate în conformitate cu cerințele privind proiectarea iluminatului natural și artificial și cu *Normele de realizare și recepție a lucrărilor de instalare a dispozitivelor electrice*, la fel, cu *Normele privind dispozitivul de instalații electrice* (PUE).

Clădirea și spațiile bibliotecii vor fi dotate cu mijloace de comunicare și semnalizare. În biblioteca cu fonduri de 500 mii de articole de depozitare și mai mult vor fi prevăzute PBX (fără acces în exterior), o stație de radio locală, un sistem de alarmă de incendiu și de securitate.

Pentru a putea recepționa programe de televiziune în sălile de lectură, auditorii, zone de recreere și spații ale organizațiilor publice, vor fi prevăzute antene de televiziune de uz colectiv.

La locurile de muncă ale șefilor de departamente, în birouri, în biroul de referință, precum și în sediile departamentelor: de referință și bibliografic, de achiziții, științific și tehnic de prelucrare a cărților, de împrumut interbibliotecar, de schimb fond de rezervă vor fi instalate telefoane urbane.

Holurile bibliotecii vor fi dotate cu telefoane publice. Biblioteca cu control centralizat trebuie să dispună, de asemenea, de un telefon public în zona de așteptare.

În clădirea bibliotecii cu o colecție de 200 de mii de articole de depozitare și mai mult este necesar să se prevadă instalarea ceasurilor electrice.

Ceasurile electrice vor fi instalate în vestibul, săli de lectură, săli de abonament și hol.

În sălile de curs-auditoriu cu 300 de locuri și mai mult vor fi prevăzute dispozitive de amplificare a sunetului, care au menirea să asigure intensificarea sunetului de pe scenă și transmisia înregistrărilor sonore.

În clădirea bibliotecii trebuie asigurată dispecerizarea echipamentelor tehnice. Domeniul dispeceratului va constitui sarcina proiectării.

Camerele de control pentru sistemele automate vor fi situate în încăperi separate, în zona de întreținere. Nivelul de zgomot în camera de control nu va depăși 60 dB.

## BIBLIOTECA PROTOTIP

---

Biblioteca va avea spațiile divizate: pentru public și pentru angajați.

### Spațiile pentru public

Spațiile pentru public vor fi atractive, amenajate, dotate cu mobilier și echipamente conform funcționalității și publicului-țintă căruiua îi sunt destinate. Iluminarea naturală va fi suplimentată de cea artificială, care va crea o atmosferă caldă, de confort. Pe lângă iluminatul general, se va utiliza cel ambiental, creând accente.

Mobilierul va fi modern și ergonomic, fără a prezenta pericole pentru vizitatori. Mobilierul în spațiile pentru copii va avea colțurile rotunjite, va fi stabil și din materiale ecologice.

Majoritatea zonelor vor avea pereți din sticlă transparentă sau semitransparentă, păstrându-se astfel senzația de spațiu comun, unde fiecare poate avea o activitate diferită, dar, în același timp, fiind parte a unei comunități.

Spațiile vor fi amenajate astfel încât să fie ușor de întreținut și igienizat.

Biblioteca va avea următoarele spații pentru public:

- ▶ Spațiul de „bun-venit”, situat la parter, unde vor fi amplasate:
  - o biroul de informații, unde vizitatorii se vor putea înregistra pentru a beneficia de diverse servicii oferite de bibliotecă, vor putea consulta și primi diverse materiale informaționale, promoționale;
  - o expozițiile (de exemplu, artefacte, obiecte inclusiv cărți noi și presa curentă, cu locuri pentru cititori);
  - o chioșcuri de informare, calculatoare pentru accesul gratuit la internet, la alte resurse comunitare, informaționale, utile comunității chișinăuiene, inclusiv la catalogul electronic al bibliotecii;
  - o o zonă de „parcare” a cărucioarelor pentru copii, a trotinetelor;
  - o vestiarul;
  - o o cafenea pentru vizitatorii bibliotecii.
  
- ▶ Spațiul de la etajul întâi va fi dedicat copiilor și tinerilor și va include:
  - o o ludotecă pentru copii de 0-6 ani, unde vor fi colecții de jucării, instalații pentru joacă, cărți-jucării, cărți ilustrate, unde părinții vor putea petrece timpul cu copiii jucându-se, citindu-le, comunicând cu ei;
  - o o zonă pentru copii de la 7 la 16 ani, unde vor fi amplasate:
    - colecția de carte pentru copii și adolescenți (circa 6.000 u.m.);
    - Camera cu povești, unde vor avea loc evenimente din categoria „ora poveștilor”, ateliere de lectură, teatru de păpuși, teatru de umbre, ore de scriere creativă etc. și care va fi un spațiu cu pereți transparenți sau amenajat ca o sală mică de spectacole;
  - o o zonă IT, dotată cu computere, tablete, seturi de robotică, jocuri pe consolă, dispozitive VR etc. pentru organizarea atelierelor de coding și robotică, a activităților pentru gameri, a activităților STEAM etc.;
  - o makerspace, un spațiu pentru coworking, unde adolescenții, tinerii, dar și adulții își vor putea dezvolta creativitatea împreună, utilizând imprimante 3D, laser cutters, mașini de cusut, practicând tăierea în lemn, gravura etc.;
  - o un studio muzical, dotat cu instrumente muzicale, echipament de înregistrare, unde adolescenții și tinerii vor putea înregistra propriile piese muzicale, compune muzică, folosind softuri speciale;

- o un atelier foto și video, unde tinerii vor putea participa la workshopuri organizate de profesioniști în domeniu, vor crea expoziții foto, spoturi video, book trailere, filmulețe documentare cu tematică socială etc.;
  - o spații pop-up pentru întâlniri în grupuri mici, dezbateri, activități de teambuilding, jocuri de societate (41 de jocuri), ateliere tematice;
  - o spații izolate pentru studiu în grup, dotate cu computere, imprimante, echipament de proiectare;
  - o spații silențioase mici pentru lectură sau studiu individual.
- Spațiul de la etajul doi va fi dedicat adulților și va include:
- o o colecție de carte uzuală pentru adulți (circa 70.000 u.m.);
  - o o colecție de seriale (circa 1.455 u.m.);
  - o colecții speciale: colecția „Hasdeu” (376 u.m.), colecția de carte veche și rară (1.200 u.m.), colecția cărților cu autograf (2.060 u.m.), colecția „Chișinău” (934 u.m.);
  - o un laborator IT, pentru instruirea nonformală a adulților;
  - o spații pop-up pentru întâlniri în grupuri mici, dezbateri, activități de teambuilding, jocuri de societate, ateliere tematice, întâlniri cu scriitori, oameni de artă;
  - o spații izolate pentru studii în grup, dotate cu computere, imprimante, echipament de proiectare;
  - o spații silențioase mici pentru lectură sau studiu individual;
  - o sală polivalentă dotată cu tehnologii, echipamente audio și video, lumini, pentru diverse evenimente: conferințe publice, spectacole, proiecții de film, activități de promovare a științei deschise, de animație literară, de promovare a lecturii, de propagare a culturii, animații cognitiv-creative, animații ale activităților expoziționale etc.;
  - o spații dedicate culturii etniilor ce locuiesc în spațiul chișinăuian, unde vor fi și colecții de materiale documentare, artefacte etc.;
  - o un spațiu de gătit, pentru grupuri mici, folosit pentru a pregăti împreună bucate tradiționale, inclusiv specifice etniilor culturale.

În spațiile pentru public de la nivelurile întâi și doi vor fi amenajate locuri comode și atractive, în forme de cuiburi, tuneluri, hamace, în special în zona geamurilor, pentru doritorii de a citi, asculta muzică, utiliza gadgeturile personale în atmosferă relaxată, confortabilă.

Colecțiile de documente de bibliotecă destinate depozitării vor fi amplasate în spațiile din subsol. Suplimentar, se recomandă construirea în curtea clădirii a unei anexe pentru depozitare (circa 210.000 u.m.).

Pe acoperișul securizat al clădirii va fi amenajat „balconul cetățeanului”, care va fi deschis în timpul sezonului estival și va fi dedicat discuțiilor publice, inclusiv pentru a citi, scrie, crea și munci creativ, totodată admirând priveliștea din jur.

## Spațiile pentru angajați

Angajații unei biblioteci moderne trebuie să aibă locuri de muncă care să corespundă următoarelor cerințe:

- o mobilier ergonomic;
- o iluminare suficientă, atât naturală, cât și artificială, mai ales iluminat pentru muncă (task lighting);
- o calculator și alte echipamente necesare realizării sarcinilor.

Birourile angajaților (circa 100) vor fi amplasate la mansardă și distribuite cadrelor de conducere și celor de executare, conform statelor de personal.

Este recomandabil ca Secția managementul resurselor informaționale să se afle la parter, pentru comoditatea descărcării din transport a documentelor achiziționate și distribuirea acestora către filiale.

Camera pentru serverele instituției, dotată cu sisteme de protecție împotriva incendiului și dispozitive antifurt, poate fi, de asemenea, localizată la parter.

Crearea unei biblioteci-reper în oraș, cu funcții de interes local și național, va contribui la eficientizarea locurilor de parcare, ceea ce va aduce un beneficiu semnificativ capitalei. Biblioteca va fi organizată conform unor principii sustenabile, precum utilizarea și stocarea energiei solare.

Proiectul prevede organizarea sediului central al Bibliotecii Municipale în clădirea de pe strada Armenească, nr. 45 A. Suprafața clădirii (3.500 m<sup>2</sup>) permite găzduirea colecției bibliotecii, așa încât, aranjată în spații cu acces deschis, va spori gradul de utilizare a acesteia de către cititori, ușor și rapid. În instituție va fi facilitat accesul persoanelor cu nevoi speciale și se vor organiza evenimente de diferite niveluri. În plus, vor putea fi amenajate și alte spații (de exemplu, coworking).

Potrivit calculelor și sugestiilor specialiștilor, pentru a asigura eficacitatea activităților BM „B.P. Hasdeu”, costul măsurilor este estimat la 30.738 mln de lei – pentru Biblioteca Centrală, 15.130 mln de lei – pentru reconstrucția clădirii de pe str. Armenească, 45 A.

## Anexa 1.

NR.	SPAȚII	FILIALĂ	BIBLIOTECA CENTRALĂ
1.	Spații de intrare:	+	+
2.	Hall	+	+
3.	Garderobe	+	+
4.	Birou de informare/înregistrare și înregistrarea utilizatorilor, paza	+	+
5.	Zona de odihnă	+	+
6.	Instalații sanitare pentru utilizatori	+	+
7.	Cafenea	+	+
8.	Sală-auditoriu	+	+
9.	Sală pentru instruire	+	+
10.	Sală pentru proiecții (cinematograf)	+	+
11.	Săli pentru servicii/programe	+	+
12.	Săli pentru copii	+	+
13.	Abonament: hall, locuri (spațiu pentru utilizatori, birou de înregistrare/împrumut, OPAC, colecția cu acces deschis, colecția de dublete, loc de lucru pentru angajați,	+	+
14.	Secția de cercetare/ metodologică: hol (locuri pentru vizitatori), colecții cu acces deschis, locuri pentru cititori, spații pentru activități în grup (training), spații pentru angajați	+	+
15.	Secția: bibliografică, de referință, istorie locală: : hol (locuri pentru vizitatori), colecții cu acces deschis/închis, locuri pentru cititori, spații pentru activități în grup (training), spații pentru angajați	+	+
16.	Secția: de popularizare a științei, artei: hol (locuri pentru vizitatori), colecții cu acces deschis/închis, locuri pentru cititori, spații pentru activități în grup (training), spații pentru angajați	+	+
17.	Secția de formare și activitate metodologică: hol (locuri pentru vizitatori), colecții cu acces deschis/închis, locuri pentru cititori, spații pentru activități în grup (training), spații pentru angajați	+	+
18.	Sala de lectură cu spațiu pentru expoziții de carte: rafturi-vitrină, locuri de lectură, spații pentru angajați	+	+
19.	Sala de lectură cu spațiu pentru ediții periodice: catedra de împrumut, colecții cu acces deschis/închis, locuri de lectură, spații pentru angajați	+	+
20.	Spații pentru literatura pe domenii ale științei: catedra de împrumut, colecții cu acces deschis/închis, locuri de lectură, spații pentru angajați	+	+
21.	Săli de lectură: catedra de împrumut, colecții cu acces deschis/închis, locuri de lectură, spații pentru angajați	+	+
22.	Spații pentru literatură străină: catedra de împrumut, colecții cu acces deschis/închis, locuri de lectură, spații pentru angajați	+	+
23.	Spații pentru literatură artistică: catedra de împrumut, colecții cu acces deschis/închis, locuri de lectură, spații pentru angajați	+	+
24.	Spații pentru note muzicale: catedra de împrumut, colecții cu acces deschis/închis, locuri de lectură, spații pentru angajați, spații pentru exersare a unui instrument muzicale	+	+
25.	Spații pentru cărți rare: catedra de împrumut, colecții cu acces deschis/închis, locuri de lectură, spații pentru angajați	+	+
26.	Spații pentru cartea pentru copii: catedra de împrumut, colecții cu acces deschis/închis, locuri de lectură, spații pentru angajați	+	+
27.	Spații pentru jocuri: catedra de împrumut, colecții cu acces deschis/închis, locuri de lectură, spații pentru angajați	+	+

28.	Spații pentru computere / robotică etc.	+	+
29.	Depozit pentru dublete	+	+
30.	Depozite de carte	+	+
31.	Spații pentru prelucrarea cărților noi (catalogare, indexare etc.)	+	+
32.	Laborator de îngrijire a cărților vechi	+	+
33.	Spații pentru vizionare filme/proiecții	+	+
34.	Spații pentru expoziții	+	+
35.	Spații pentru evenimente	+	+
36.	Spații pentru instruirii	+	+
37.	Spații pentru personal diferite structuri ale bibliotecii	+	+
38.	Spații pentru administrație	+	+
39.	Spații bucătărie personal	+	+
40.	Spații pentru depozitare marfă de uz gospodăresc	+	+
41.	Spații pentru inventar de bibliotecă	+	+