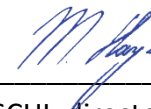




www.hasdeu.md

PLAN DE ACTIVITATE 2026

APROBAT:



Mariana HARJEVSCHI, director general, BM „B.P. Hasdeu”
Prin hotărârea Consiliului de Administrație,
proces-verbal Nr. 1 din 23 ianuarie 2026



BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „B.P. HASDEU”

PLAN DE ACTIVITATE

2026

Date de contact: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 148

Tel.: (373) 22 223360

Email: bmhasdeumd@gmail.com

WEB: www.hasdeu.md

Chișinău, 2025

EXCELENȚA PRIN INOVAȚII LA BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „B.P. HASDEU”

Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu” propune ca anul 2026 să devină un an al excelenței pentru întreaga rețea de filiale, axat pe consolidarea performanței instituționale, îmbunătățirea calității serviciilor și creșterea impactului cultural în comunitate. După o etapă de modernizare în cadrul procesului de transformare digitală, în care s-au făcut pași modești, dar bine ancorați în dezvoltarea și livrarea serviciilor bazate pe softul integrat de bibliotecă, BM intră într-o fază în care dezvoltarea trebuie accelerată pentru a asigura sustenabilitatea rezultatelor obținute și recunoașterea valorii adăugate pe care rețeaua bibliotecară o oferă Chișinăului. În acest parcurs, integrarea în spațiul cultural și educațional european devine tot mai importantă, iar adoptarea valorilor și standardelor europene – precum transparența, profesionalismul, calitatea serviciilor și orientarea spre chișinăuian – ne ghidează direcțiile strategice.

Excelența trebuie să devină criteriul principal de orientare și evaluare: în management, în serviciile oferite chișinăuienilor, în formarea profesională, în aplicarea tehnologiilor, în comunicarea instituțională. Aceasta presupune coerență în planificare, rigurozitate în implementare, deschidere către bune practici internaționale și vizibilitate în raport cu partenerii și utilizatorii.

Prin asumarea *excelenței* ca temă a anului 2026, BM reafirmă angajamentul de a fi un model de instituție publică modernă, inovatoare și orientată spre comunitate, aliniată la standardele europene de funcționare și capabilă să inspire dezvoltarea întregului sistem de 27 de biblioteci din Chișinău. *Excelența* va deveni firul roșu care ne unește: în lectură, cultură, comunitate, resurse, inovație, învățare și gestionarea responsabilă a spațiilor.

Noua strategie a BM pentru 2026-2030, structurată pe cele șapte direcții prioritare, pune în centrul anului 2026 obiectivul comun al excelenței. Echipele bibliotecilor-filiale și ale secțiilor specializate își vor structura planurile anuale pe cele șapte direcții strategice stabilite, asigurând astfel coerența, unitatea de viziune și orientarea întregii rețele spre obiective comune: Direcția I. BM – Campion al lecturii; Direcția II. BM – Amplificator cultural și științific; Direcția III. BM – Catalizator comunitar; Direcția IV. BM – Furnizor de resurse fizice și digitale; Direcția V. BM – Laborator al inovației; Direcția vi. BM – platformă de învățare; Direcția VII. BM – Spațiu sustenabil. Fiecare echipă din cadrul bibliotecilor-filiale are rolul de a transforma aceste direcții în rezultate vizibile, respectate și apreciate de chișinăuieni.

DIRECȚII STRATEGICE:

Direcția I: BM – Campion al lecturii

Direcția II: BM – Amplificator cultural și științific

Direcția III: BM – Catalizator comunitar

Direcția IV: BM – Furnizor de resurse fizice și digitale

Direcția V: BM – Laborator al inovației

Direcția VI: BM – Platformă de învățare

Direcția VII: BM – Spațiu sustenabil

ACRONIME

BM	Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu”	SDS	Secția dezvoltare servicii
BPD	Biblioteca publică de drept	SL	Secția logistică
CAIME	Centrul Academic Internațional „Mihai Eminescu”	SMRI	Secția managementul resurselor informaționale
CFCBCC	Centrul de formare continuă pentru bibliotecari	SMC	Secția „Memoria Chișinăului”
	Campusul Competențelor”	SME	Secția monitorizare și evaluare
SAE	Secția activitate editorială	SSC	Secția studii și cercetări
SC	Secția comunicare	STI	Secția tehnologia informație

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
DIRECȚIA I. BM – CAMPION AL LECTURII					
OBIECTIVE OPERAȚIONALE:					
<ul style="list-style-type: none"> – Dezvoltarea serviciilor dedicate lecturii, scrierii creative, storytellingului – Stimularea interesului pentru expresii literare autentice și valori europene 					
1.1	Organizarea Programului de lectură „ Chișinăul citește ”, ediția a XXIII-a, pentru trei categorii de cititori: copii, adolescenți, adulți: <ul style="list-style-type: none"> - Crearea booktrailer-elor și a podcast-urilor - Desfășurarea prezentărilor și recomandărilor de carte, colectarea impresiilor de lectură în format audio/video și tipărit - Organizarea conferinței literare „Reflecții asupra lecturii” 	3 titluri / 380 exemplare 2 conferințe 300 evenimente 30 întâlniri cu scriitorii 3 000 cititori 3 podcast-uri cu autorii 3 booktrailere 3 povești digitale 70 impresii de lectură	SDS, SC, SME E. Butucel N. Cauliuc D. Pidghirni Filialele BM	Lansare – 14 februarie Finalizare – noiembrie	43 500,00 (cărți) 10 000,00 lei premii, diplome, mențiuni, materiale promoționale
1.2	Organizarea Concursului „ Bătălia cărților ”, ediția a XII-a, pentru categorii de vârstă: 10-12 ani, 13-15 ani, 16-18 ani: <ul style="list-style-type: none"> - Creare booktrailere - Realizarea unui videoclip de prezentare și promovare - Desfășurarea prezentărilor, recomandărilor de carte și impresiilor de lectură în format audio/video și tipărit 	21 titluri / 80 exemplare per titlu 21 booktrailere 120 evenimente 300 cititori înscriși în concurs 90 de semifinaliști 40 finaliști premiați 5 000 cititori 40 testimoniale	SDS, SC, SME E. Butucel N. Cauliuc Filialele BM	Lansare – 12 martie Finalizare – 1-2 decembrie	80 000,00 (cărți) 30 000,00 lei (premiu) 5 000,00 lei medalii și diplome pentru cititori, decorul sălii

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
	- Organizarea etapei finale – dezbateră „Convinge-mă să citesc”				
1.3	Desfășurarea Concursului „ Bingo pentru carte ”, ediția a III-a: - Desfășurarea evenimentelor de promovare - Organizarea festivității de premiere – <i>Gala</i>	200 participanți 1 eveniment-gală 2 parteneri	SMRI A. Chioresco Filialele BM	Aprilie – decembrie	10 000,00 (premiu)
1.4	Organizarea evenimentelor dedicate marelui poet Mihai Eminescu: - Desfășurarea Inițiativei comunitare de lectură publică „ Citim Eminescu ”, ediția a XII-a - Organizarea evenimentelor de promovare a creației eminesciene: recitaluri de poezie, simpozioane, conferințe, concursuri, medalioane, expoziții etc.	2 500 de chișinăuieni implicați	SDS, SC, CAIME N. Cauliuc E. Dabija L. Donica Filialele BM	15 ianuarie	10 000,00 (premiu)
1.5	Organizarea lecturilor cu voce tare de Ziua Internațională a Cititului Împreună (ZICI): - Lansare eveniment - Organizarea evenimentelor în filiale: ateliere de lectură, recitaluri de poezie, seri literare, lecturi cu scriitorii, flashmoburi etc.	1 activitate per rețea 35 evenimente 950 participanți	SDS, SC N. Cauliuc Filialele și partenerii BM	5 februarie	5 000,00 (diplome)
1.6	Organizarea evenimentelor dedicate Zilei Naționale a Lecturii :	1 activitate per rețea 55 evenimente 2000 participanți	SDS, SC E. Butucel N. Cauliuc	14 februarie	10 000,00 (diplome, afișe)

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
	- Desfășurarea maratoanelor literare, spectacolelor literare, recitalurilor de poezie, medalioanelor literare, întâlnirilor cu scriitorii, prezentărilor de publicații ș.a.		Filialele BM		
1.7	Promovarea poeziei și a autorilor autohtoni cu prilejul Zilei Internaționale a Scriitorului : Organizarea recitalurilor de poezie, teatralizărilor, spectacolelor muzicale	15 evenimente 500 participanți	SDS, SC E. Butucel N. Cauliuc Filialele BM	3 martie	5 000,00 (diplome)
1.8	Promovarea poeziei și a autorilor autohtoni cu prilejul Zilei Internaționale a Poeziei : - Organizarea recitalurilor de poezie, teatralizărilor, spectacolelor muzicale	20 evenimente 600 participanți	SDS, SC E. Butucel N. Cauliuc Filialele BM	21 martie	5 000,00 (diplome)
1.9	Organizarea evenimentelor dedicate Zilei Internaționale a Cărții și Dreptului de Autor : Desfășurarea maratoanelor literare, spectacolelor literare, recitalurilor de poezie, medalioanelor literare, întâlnirilor cu scriitorii, prezentărilor de publicații ș.a.	1 activitate per rețea 50 evenimente 2000 participanți	SDS, SC E. Butucel N. Cauliuc Filialele BM	23 aprilie	5 000,00 (diplome)
1.10	Organizarea serviciilor dedicate lecturii în cadrul cluburilor, cenaclurilor, atelierelor de lectură, scriere creativă, storytelling	56 servicii de lectură: - 22 cluburi - 3 cenacluri - 29 ateliere de lectură	SDS, SC E. Butucel N. Cauliuc Filialele BM	Ianuarie – decembrie	-

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
		- 2 ateliere de scriere creativă			
1.11	<p>Organizarea Concursului de Booktrailer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicarea și promovarea lucrărilor pe canalul oficial de YouTube al BM și pe rețelele de socializare ale bibliotecilor filiale - Organizarea festivității de premiere a câștigătorilor și prezentarea celor mai reușite booktrailer - Realizarea unui videoclip de sinteză despre parcursul concursului 	<p>50 booktrailer</p> <p>20 de finaliști</p> <p>1 eveniment de premiere a câștigătorilor</p> <p>1 videoclip de sinteză</p>	<p>SDS</p> <p>E. Butucel</p> <p>N. Cauliuc</p> <p>Filialele BM</p>	<p>Start 23 aprilie</p> <p>Final 19 octombrie</p>	<p>10 000,00 (premi)</p>
1.12	Extinderea evenimentelor de promovare a cărții și lecturii prin organizarea lansărilor de carte, dialogurilor, prezentărilor de publicații, întâlnirilor cu scriitorii, recitaluri, concursuri, conferințe literare, omagieri, expoziții, video-urilor, booktrailerelor, podcasturilor, flashmoburilor etc.	<p>4 000 evenimente</p> <p>80 000 participanți</p>	<p>SDS</p> <p>E. Butucel</p> <p>N. Cauliuc</p> <p>Filialele BM</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	-
1.13	Realizarea podcastului „Biblioteca la căști” – interviuri/dialoguri cu scriitori	<p>12 episoade</p>	<p>SDS, N. Cauliuc</p> <p>D. Pidghirni</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	-
1.14	Lansarea proiectului „Poveștile la bibliotecă”	<p>12 ședințe în fiecare bibliotecă</p>	<p>SDS</p> <p>E. Butucel</p> <p>N. Cauliuc</p> <p>Filialele BM</p>	<p>Aprilie – decembrie</p>	<p>50 000,00</p>

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
1.15	Organizarea Clubului „Forzaț”	12 ședințe în fiecare bibliotecă	M. Harjevschi	ianuarie – decembrie	-
DIRECȚIA II. BM – AMPLIFICATOR CULTURAL ȘI ȘTIINȚIFIC					
OBIECTIVE OPERAȚIONALE:					
<ul style="list-style-type: none"> – Promovarea creației culturale contemporane și clasice prin programe și evenimente cultural-istorice – Valorificarea patrimoniului local prin proiecte educative, cercetare și activități interactive – Elaborarea, dezvoltarea și diseminarea studiilor și cercetărilor 					
Evenimente cultural-științifice locale, naționale și internaționale					
2.1	Organizarea evenimentelor dedicate personalității lui Bogdan Petriceicu Hasdeu , inclusiv - Lecție publică: A fi istoric: Exigențele unei profesii în gândirea lui B.P. Hasdeu	1 eveniment per rețea	SSC E. Ungureanu	26 februarie	
2.2	Organizarea Concursului „Premiile Bibliotecii Municipale „B.P. Hasdeu” pentru debut în literatură pe anul 2025, ediția a VII-a, dedicat scriitorilor și criticilor literari debutanți din Republica Moldova, categoriile: poezie, proză, critică și eseu: - Desfășurarea festivității <i>Gala Premiilor pentru debut în literatură</i>	20 participanți 3-4 premii 1 eveniment-gală	SSC, SC M. Pilchin E. Butucel	Desfășurare: 1 ianuarie – 21 februarie Gala premiilor: 26 februarie	30 000,00
2.3	Organizarea Concursului „Rezidența de creație literară la Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu” , ediția a III-a, (martie 2026 – martie	2 rezidențe	SSC, SC M. Pilchin E. Butucel	Desfășurare: 21 martie 2026 – 23 aprilie 2027	10 000,00

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
	2027): burse acordate de BM, pentru o perioadă de 12 luni, la categoriile: poezie, proză scurtă, roman				
2.4	Organizarea Zilei Științei . Popularizarea cărților științifice pentru diferite categorii de utilizatori	1 eveniment per rețea	SSC E. Ungureanu	10 noiembrie	10 000,00 (afișe)
2.5	Extinderea evenimentelor comunitare locale, naționale și internaționale de promovare a culturii, literaturii științifice și de specialitate (bibliografii, monografii, studii, ghiduri, reviste etc.) prin organizarea lansărilor de carte, prezentărilor de publicații, întâlnirilor cu specialiști, dialogurilor, conferințelor	1 000 evenimente 17 000 participanți	Secțiile BM Filialele BM	Ianuarie – decembrie	-
2.6	Organizare și participare la conferințe, simpozioane, colocvii, forumuri, mese rotunde etc. la nivel local, național inclusiv cu participare internațională	50 evenimente	Administrația BM Secțiile BM Filialele BM	Ianuarie – decembrie	-
2.7	Participare și implicare în diverse tipuri de comisii, comitete, grupuri de lucru, consilii etc., certificate prin ordine și dispoziții	30 comisii	Administrația BM Secțiile BM Filialele BM	Ianuarie – decembrie	-
Valorificarea patrimoniului cultural și istoric al orașului Chișinău					
2.8	Valorificarea și dezvoltarea Sălii Expoziționale (muzeu) : extinderea colecției și organizarea excursiilor	Organizarea excursiilor la solicitare	SMC T. Foiu I. Ceban	Ianuarie – decembrie	-

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
			E. Macrinici		
2.9	Organizarea evenimentelor dedicate istoriei și culturii orașului Chișinău: lansări de carte, prezentări de publicații, lecții publice, întâlniri cu personalități ale capitalei, expoziții tematice, concursuri, quizuri, jocuri educative etc. conform Planului de activitate dedicat aniversării de 590 de ani de la prima atestare documentară”, dintre care:	200 evenimente 4 200 participanți	SMC T. Foiu Filialele BM	ianuarie – decembrie	-
	Organizarea <i>Conferinței anuale „Memoria locală. Patrimoniu și identitate urbană”</i> (Chișinău 590 ani)	1 eveniment	SMC T. Foiu	17 iulie	10 000,00 (afișe, diplome, invitați)
	Lecție publică: Chișinău: istoria orașului prin monumente și sculpturi	1 eveniment	SMC T. Foiu	17 iulie	
	Organizarea Concursului de eseuri „Chișinău între trecut și viitor european”	1 concurs Festivitate de premiere	SMC T. Foiu	Lansare: 8 aprilie Premiere: 17 mai	20 000,00 (diplome, premii)
	Cunoașterea patrimoniului local prin organizarea excursiilor pietonale prin oraș a) Livrarea serviciilor: - BiblioTur: excursii pietonale - KLIK: excursii pietonale prin oraș, organizarea lecțiilor publice - Chișinăul evreiesc (excursii reale și virtuale)	20 excursii	SMC T. Foiu „Mihail Lomonosov” „Ițic Mangher” „Adam Mickiewicz”	ianuarie – decembrie	-

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
- Urme poloneze în Chișinău (excursii pietonale) b) Organizarea excursiilor în cadrul evenimentelor	50 excursii	Filialele BM			
Organizarea Zilelor Chișinăului cu genericul „Chișinău – oraș drag” (17 iulie – prima atestare documentară a orașului Chișinău), inclusiv participare cu expoziții tematice, jocuri și activități interactive în cadrul Festivalului „Te salut, Chișinău!” organizat de Primăria municipiului Chișinău	50 de evenimente	SMC T. Foiu Filialele BM	17-19 iulie	20 000,00 (afișe, papetării)	
Marcarea Hramului orașului Chișinău – 14 octombrie, inclusiv: - Maraton poetic „Chișinăul în poezie” (membrii Cenaclului „REPUBLICA”)	30 evenimente	SMC T. Foiu Filialele BM BC	11-18 octombrie		
Organizarea Seriei de lansări și prezentări de carte dedicate orașului Chișinău	12 eveniment	SMC, T. Foiu BC	Ianuarie – decembrie	-	
Organizarea expozițiilor de documente, exponate, artefacte, pictură și grafică , dintre care: - Chișinău – 590 de ani de istorie, identitate, memorie (în incinta Parlamentului Republicii Moldova)	50 expoziții	SMC, SMRI L. Staver Filialele BM	Iunie	-	

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
	<ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu” – prieten fidel al chișinăuienilor - Chișinău – mon amour: Descoperă Chișinăul în culori (expoziție de pictură) - Chișinăul multicultural: figuri emblematice și contribuția lor la dezvoltarea orașului (expoziție-poster) - Carol Schmidt – Primarul care a modernizat Chișinăul (180 de ani de la naștere) - Nicolae Costin – destinul unui primar al capitalei (90 de ani de la naștere) - Expoziții tradiționale și virtuale cu tematica „Chișinău – 590 de ani” 			Ianuarie – decembrie	
2.10	<p>Realizarea Podcasturilor pe subiecte dedicate Chișinăului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Chișinăul de altădată</i> (texte literare, informații istorice și curiozități despre Chișinău) - <i>Călătorie în timp</i> (prezentarea Bibliografiei Municipiului Chișinău: 30 de ani de la apariția primei ediții 1996-1998; 1999-2004; 2005-2010; 2011-2013; 2014-2017) - <i>Străzile istorice din preajma bibliotecii</i> (informații cu privire la străzile din centrul Chișinăului cu o istorie seculară) 	<p>4 episoade</p> <p>5 episoade</p> <p>10 episoade</p>	<p>SMC, T. Foiu E. Butnaru</p> <p>T. Foiu E. Macrinici E. Butnaru</p> <p>Biblioteca „Onisifor Ghibu”</p>	<p>Martie</p> <p>Martie, iunie, septembrie, decembrie</p> <p>Iulie</p>	<p>70 000,00 (dotare spațiu)</p>

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Povești din orașul nostru</i> (episoade informative despre spații urbane, locuri, istorice, oameni și evenimente) - <i>Oameni și locuri!</i> Istoria Chișinăului povestită de chișinăuieni get-beget, pasionați de cercetarea în profunzime a arborelui genealogic: Victor Buruiană, inginer de sunete, interpret de muzică folk și jurnalista Nadejda Malev 	<p>12 episoade</p> <p>2 episoade</p>	<p>Biblioteca „Liviu Rebreanu”</p> <p>Biblioteca „Ovidius”</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p> <p>Aprilie, octombrie</p>	
2.11	<p>Cercetarea memoriei locale (lucrări în format print și electronic):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bibliografia Municipiului Chișinău: 2015-2017 - Bibliografia Municipiului Chișinău: 2018-2020 (elaborarea bibliografiei în formatul unui nou concept) - Monumentele Chișinăului. Ghid enciclopedic - Secția „Memoria Chișinăului” – 30 de ani de cercetare și valorificare a patrimoniului urban (publicație online despre contribuția BM la valorificarea patrimoniului istoric și cultural al municipiului Chișinău) - Calendarul „Istoria Chișinăului în date: 2027” 	<p>1 lucrare</p> <p>1 lucrare</p> <p>1 lucrare</p> <p>1 lucrare</p> <p>1 lucrare</p>	<p>SMC</p> <p>E. Macrinici</p> <p>E. Butnaru, E. Macrinici</p> <p>A. Răileanu</p> <p>T. Foiu, E. Macrinici, I. Ceban</p> <p>T. Foiu</p>	<p>Ianuarie – iulie</p> <p>Ianuarie – decembrie</p> <p>Ianuarie – iulie</p> <p>Noiembrie</p> <p>Aprilie</p>	<p>200 000, 00 (editare)</p> <p>-</p>

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
	- Cartea Chișinăului. Antologie de poezie contemporană (selecție de poezii ale autorilor români contemporani dedicate Chișinăului) - Chișinăul pe paginile revistei BiblioPolis: webliografie	1 lucrare 1 webliografie	A. Vakulovski E. Butnaru	Ianuarie – octombrie Martie	
2.12	Promovarea patrimoniului cultural, arhitectural și istoric al Chișinăului pe platformele online : Blogul „Chișinău, orașul meu”, blogurile filialelor, Facebook, Youtube, Pinterest, Slideshare, Instagram, Tik Tok	100 postări, articole	SMC T. Foiu Filialele BM	Ianuarie – decembrie	
2.13	Lansarea chatbotului „Descoperă orașul” pe blogul „Chișinău, orașul meu”	1 chat	E. Butnaru	Februarie	-
Activitatea de cercetare, redactare și editare (conform Planului de editare al BM „B.P. Hasdeu” – 2026)					
2.14	Elaborarea și publicarea lucrărilor bibliografice și biobibliografice	7 titluri în format print și electronic	SSC, SAE, SMC I. Pilchin E. Ungureanu T. Foiu Bibliotecile: „Ițic Mangher”, „Ovidius”, „Hristo Botev”	Ianuarie – decembrie	200 000, 00 (editare)
2.15	Elaborarea și publicarea volumelor de exegeze, monografii și cronici de evenimente	6 titluri în format print și electronic	SSC, SAE, SMC I. Pilchin	Ianuarie – decembrie	200 000, 00 (editare)

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
			E. Ungureanu Bibliotecile: „Hristo Botev”, „Târgoviște”, „Alba Iulia”		
2.16	Barometrul lecturii (ediția a 2-a, 2025) – analiza și interpretarea datelor	1 buletin	SME S. Javelea	Septembrie	200 000, 00 (editare)
2.17	Elaborarea publicațiilor către anul aniversar (2027 – BM „B.P. Hasdeu” – 150 ani de la fondare): - Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu” în imagini (continuare din 2022)	1 lucrare	T. Coșeri S. Javelea	Ianuarie 2026 – martie 2027	200 000, 00 (editare)
	- Conceperea lucrării despre bunele practici și istorii de succes, corelate cu Obiectivele de Dezvoltare Durabilă (ODD)	1 lucrare	E. Butucel SDS	Ianuarie 2026 – decembrie 2027	-
	- Conceptualizarea lucrării: „Campusul Competențelor al BM „B.P. Hasdeu”: Bibliografie”	1 bibliografie	CFCBCC Ala Toderașco	Ianuarie 2026 – iulie 2027	-
2.18	Elaborarea, editarea și publicarea publicațiilor periodice : - „BiblioPolis” - „Mihai Eminescu: Buletin de cercetări eminescologice, valorificare și promovare a operei și personalității lui Mihai Eminescu”	4 volume (Vol. 100-103) 1 buletin (Vol. 25)	SAE I. Pilchin CAIME	Semestrul I, II, III, IV	200 000, 00 (editare)

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
	- „LegoPolis” (revistă pentru copii)	2 numere (Nr. 1-2)		ianuarie – iunie	
2.19	Elaborarea revistelor și buletinelor electronice : - Revista „Arhivarius” - „BiblioCity: Buletin electronic al BM „B.P. Hasdeu”	4 volume 12 luni	Biblioteca „Ițic Mangher” T. Coșeri	ianuarie – decembrie	-
2.20	Scrierea articolelor științifice și de popularizare a științei, recenzii, studii, prefețe, postfețe etc.	50 articole	SSC, I. Pilchin Secțiile BM Filialele BM	ianuarie – decembrie	-
2.21	Lansarea Seriei de publicații „Hasdeu – cercetare și inovație”, dedicată bunelor practici, studiilor de biblioteconomie și culturii informaționale	2 publicații	SSC, SAE		-
2.22	Promovarea activității de cercetare și editare pe platformele online : Blogul „BiblioHost” al Secției studii și cercetări și pe pagina de Facebook „BiblioPolis” a Secției activitate editorială - Inițierea Proiectului „Interviuri cu bibliotecari” (blogul BiblioHost)	30 postări, articole 12 interviuri	SSC, SAE N. Mășcăuțan M. Bivol E. Taragan	ianuarie – decembrie	-
Cercetarea statistică și de impact					
2.23	<i>Cultura instituțională a Bibliotecii Municipale „B.P. Hasdeu”</i> – analiza și interpretarea datelor (studiu realizat în 2025)	1 raport	CFCBCC C. Marin	ianuarie – septembrie	-

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
2.24	Realizarea <i>Chestionarului pentru studiul necesităților de formare profesională continuă a angajaților BM „B.P. Hasdeu” pentru anul 2027</i>	1 chestionar	CFCBCC A. Toderășco N. Țurcan	Iulie – septembrie	-
2.25	Elaborarea <i>Chestionarului pentru angajații BM pentru a cerceta motivele eliberării de la serviciu și pentru a identifica oportunitățile de îmbunătățire a activității bibliotecii</i>	1 cercetare	SME S. Javelea SRU V. Lozinschi	Martie	-
2.26	Elaborarea <i>Chestionarului de evaluare a serviciilor BM pentru evaluarea calității și îmbunătățirii serviciilor oferite de BM</i>	1 cercetare	SME, S. Javelea SDS, N. Cauliuc	Martie	-
2.27	Elaborarea <i>Chestionarului de satisfacție a utilizatorului</i> (pentru evaluarea gradului de satisfacție al utilizatorilor privind activitatea BM)	1 cercetare	SME, S. Javelea SDS, N. Cauliuc	Martie	-
2.28	Elaborarea cercetării: <i>Aportul formatorilor BM „B.P. Hasdeu” la smartizarea comunității chișinăuene</i>	1 cercetare	CFCBCC L. Kulikovski	Realizare: februarie Publicarea rezultatelor: septembrie	-
2.29	Efectuarea cercetărilor privind gradul de utilizare a platformelor online și a rețelelor sociale	1 cercetare	SC L. Donica	Ianuarie – octombrie	-

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
2.30	Desfășurarea cercetărilor de satisfacție și de impact: <i>Biblioteca digitală</i>	1 cercetare	STI, V. Rusu, G. Bulduma	Trimestrial	-
2.31	Evaluarea funcționalității echipamentului	1 cercetare	STI, V. Rusu	Iunie	-
2.32	Realizarea studiului de impact <i>Seniorii și biblioteca: implicare și beneficii sociale</i>	1 studiu	Biblioteca „Liviu Rebreanu” L. Iftodi	Septembrie	-
2.33	Realizarea cercetării <i>Analiza performanței și a impactului activității Bibliotecii „Târgu Mureș” asupra comunității, în perioada 2023-2025</i>	1 cercetare	Biblioteca „Târgu Mureș” S. Timofti	Ianuarie – aprilie	-
2.34	Realizarea chestionarelor de satisfacție privind serviciile: - Connect Plus - Limba română pentru alolingvi	2 chestionare	Biblioteca „Miron Costin” A. Marina	Mai Februarie – mai	-
2.35	Realizarea cercetării privind <i>utilizarea rețelelor sociale și impactul lor asupra imaginii bibliotecii</i>	1 cercetare	Biblioteca „Onisifor Ghibu”	Februarie – noiembrie	-
2.36	Realizarea evaluărilor privind utilizatorii și serviciile BPD: - Sondaj: <i>Evaluarea gradului de utilizare a Blogurilor BPD</i> - Chestionar: <i>Utilizatorul nou – identificarea necesităților de informare, lectură și servicii</i> - Chestionar privind <i>gradul de satisfacție al utilizatorilor în raport cu serviciile de</i>	1 sondaj 2 chestionare	BPD S. Antufiev S. Goreaci E. Palamarciuc L. Miron	Ianuarie – decembrie	-

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
	<i>alfabetizare digitală</i>				
2.37	Analiza și interpretarea datelor statistice, componentele: utilizatori, circulație, intrări	4 rapoarte	SME S. Javelea	Trimestrial	-
2.38	Monitorizarea și elaborarea indicatorilor de progres	4 rapoarte	SME T. Coșeri	Trimestrial	-
DIRECȚIA III. BM – CATALIZATOR COMUNITAR					
OBIECTIVE OPERAȚIONALE:					
– Organizarea serviciilor participative și colaborative civice					
– Implementarea serviciilor de incluziune socială și coeziune comunitară					
3.1	Organizarea programului estival „ Provocarea verii ”, ediția a VIII-a cu genericul „Citește și descoperă Chișinăul”	40 zile 4 tururi 2 300 participanți 3 000 evenimente 90 voluntari	SDS, SC, SME, SMC, SMRI E. Butucel N. Cauliuc Filialele BM	1 iunie – 31 iulie Lansare – 1 iunie	70 000,00 lei (jocuri, decor, materiale promoționale) 40 000,00 lei (fursecuri)
3.2	Marcarea evenimentelor comunitare locale și naționale : <i>Ziua Națională a Culturii, Ziua Europei, Ziua Familiei, Ziua Independenței, Ziua Limbii Române, Ziua Patrimoniului European, ziua mării Uniri, Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului, Nocturna Bibliotecilor etc.</i>	200 evenimente	SDS N. Cauliuc Filialele BM	Ianuarie – decembrie	50 000 (diplome)
3.3	Promovarea diversității culturale și lingvistice prin implementarea prevederilor <i>Convenției-</i>	6 festivaluri	SDS N. Cauliuc	Ianuarie – decembrie	-

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
	<i>cadru pentru protecția minorităților naționale de către autoritățile administrației publice Chișinău prin participarea în cadrul festivalurilor și evenimentelor multilingvistice și interculturale, precum și organizarea evenimentelor în biblioteci: <i>Festivalul etniilor, Festivalul Polska Wiosna w Moldawii, Ziua Internațională a Cămășii Ucrainene – Vyshyvanka, Festivalul cărții evreiești</i> ș.a.</i>	15 evenimente	6 filiale ale etniilor naționale		
3.4	Organizarea activităților cu privire la realizarea Planului de acțiuni „ Memorie. Onoare. Respect ” pentru consolidarea încrederii și îmbunătățirea protecției sociale și de drept a veteranilor de război conform <i>Dispoziției Primarului General nr. 70-d din 23.02.2021</i>	12 evenimente	SDS N. Cauliuc Filialele BM	Ianuarie – decembrie	-
3.5	Implicare în realizarea <i>Strategiei naționale de prevenire și combatere a traficului de ființe umane</i> prin organizarea evenimentelor de informare și educare: discuții, lecții publice, vizionarea filmelor tematice, expoziții tematice ș.a.	30 evenimente	SDS N. Cauliuc Filialele BM	Ianuarie – decembrie	-
3.6	Implicare în realizarea <i>Planului municipal de acțiuni pentru anul 2026-2027 cu privire la prevenția consumului de substanțe nocive</i> și	54 evenimente 27 expoziții	SDS N. Cauliuc E. Butucel	Februarie – decembrie	-

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
	psihotrope prin organizarea sesiunilor de întâlniri publice cu specialiști, discuții și expoziții tematice		Filialele BM		
3.7	Organizarea serviciilor pentru familiile refugiate din Ucraina Filialele: „Lesia Ukrainka”, „Ițic Mangher”, „Adam Mickiewicz”, „Maria Drăgan”, „Nicolae Titulescu”, „Traian”	6 filiale	SDS N. Cauliuc E. Butucel Filialele BM	Ianuarie – decembrie	-
3.8	Omagierea filialelor aniversare ale BM: – Biblioteca „Codru” – 65 de ani (10.12.1961) – Biblioteca „Maria Drăgan” – 55 de ani (noiembrie 1971) – Biblioteca „Traian” – 40 de ani (02.01.1986) – Biblioteca „Ițic Mangher” – 35 de ani (04.02.1991) – Biblioteca „Lesia Ukrainka” – 35 de ani (16.02.1991) – Biblioteca „Transilvania” – 35 de ani (29.08.1991) – Biblioteca „Târgu Mureș” – 30 de ani (31.08.1996)	11 aniversări	SDS, SC, SMC, STI E. Butucel N. Cauliuc L. Donica Filialele și secțiile aniversare	Ianuarie – noiembrie	20 000,00 lei (fiecare bibliotecă, secție)

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
	<ul style="list-style-type: none"> – Secția „Memoria Chișinăului” – 30 de ani (29.11.1996) – Biblioteca publică de drept – 25 de ani (25.05.2001) – Biblioteca „Maramureș” – 25 de ani (14.10.2001) – Secția tehnologia informației – 25 de ani (2001) 				
Extinderea și consolidarea voluntariatului și parteneriatelor					
3.9	Atragerea și implicarea voluntarilor în livrarea serviciilor de bibliotecă	40 voluntari	SDS, N. Cauliuc Filialele BM	Ianuarie – decembrie	-
3.10	Extinderea numărului de parteneri (instituții din domeniul educației, medicinei, culturii etc.) în scopul îmbunătățirii calității serviciilor livrate pentru comunitate	20 parteneri noi	SDS, N. Cauliuc SC, L. Donica Filialele BM	Ianuarie – decembrie	-
Comunicarea externă					
3.11	Eficientizarea relațiilor cu agențiile Mass-media în vederea promovării evenimentelor desfășurate la BM (tipărită, audio video, platforme mediatice, presa electronică)	16 agenții	SC V. Cazacu A. Bubușca	Ianuarie – decembrie	-
3.12	Fortificarea imaginii și promovarea activității BM „B.P. Hasdeu” în Social Media cu ajutorul instrumentelor de comunicare instituțională: Pagina WEB, bloguri, Facebook, Instagram,	96 conturi, inclusiv 1 pagină web, 40 de bloguri etc.	SC, STI L. Donica Secțiile BM Filialele BM	Ianuarie – decembrie	-

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
	Pinterest, Flickr, X, Tumblr, Telegram, LinkedIn, YouTube)				
3.13	Realizarea newsletter-ului BM la 360 de grade	52 numere (săptămânal)	SC L. Donica	Ianuarie – decembrie	-
3.14	Organizarea Campaniei de atragere și fidelizare a utilizatorilor Fii deștept! la un card inteligent!	1 campanie	SC, Filialele BM, E. Butucel L. Donica	15 Septembrie – 15 octombrie	-
DIRECȚIA IV. BM – FURNIZOR DE RESURSE FIZICE ȘI DIGITALE					
OBIECTIVE OPERAȚIONALE:					
<ul style="list-style-type: none"> – Extinderea colecțiilor fizice și digitale prin dezvoltarea platformelor online și a serviciilor integrate – Facilitarea accesului echitabil la informație și cunoaștere 					
4	Extinderea sistemului de împrumut electronic și E-card digital de bibliotecă în toate filialele	27 filiale 1 rețea	STI V. Rusu L. Pânzaru	Ianuarie – decembrie	-
4.1	Dezvoltarea colecției prin achiziția resurselor informaționale din diverse surse în corespundere cu necesitățile comunității (carte, cărți electronice și audio, ediții periodice), inclusiv pentru programele BM („Chișinăul citește”, „Bătălia cărților”, „Provocarea verii” ș.a.) și Colecția <i>Chișinău</i> etc.	2 licitații 10 contracte	SMRI A. Chioresco	Ianuarie – decembrie	2 mln mdl

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
4.11	Extinderea colecțiilor digitale – achiziția și integrarea de e-book-uri și resurse electronice în catalog		SMRI, STI A. Chioresco	Ianuarie – decembrie	500 000,00
4.12	Abonarea la baze de date informaționale	5 baze de date	SMRI, STI A. Chioresco V. Rusu	Ianuarie – decembrie	150 000,00
4.13	Dezvoltarea conținutului pentru platformele online (site-uri, bloguri, canale, rețele sociale) - Includerea unui element nou de apreciere a calității – ratingul blogului, excelența prin calitate	96 conturi, inclusiv 1 pagină web, 40 de bloguri etc.	STI, Secțiile BM Filialele BM	Ianuarie – decembrie	-
4.14	Organizarea Concursului „Cele mai bune postări de promovare a colecției pe blog” (World Bloggers Day)	1 concurs 1 eveniment de premiere	STI V. Rusu Filialele BM	Ianuarie – august, Premierea – septembrie	10 000,00 lei premii I, II, III, Mențiuni
4.15	Participare la Campania #1lib1ref 2026 : crearea conținutului digital pentru Wikipedia	1 campanie 30 articole	STI, G. Bulduma SMC, T. Foiu	15 mai – 5 iunie	Proiect
4.16	Dezvoltarea Bibliotecii digitale a BM (digitizarea colecției): <i>Carte veche și rară; Manuscrise; Cărți despre Chișinău; Articole din presă; Fotografii; Cărți poștale; Pinacoteca; Trofee (medalii, diplome, distincții); Înregistrări audio/video</i>	100 documente 53 articole	STI, G. Bulduma SMRI, SMC, SAE Filialele: „Mihail Lomonosov”, „Ovidius”, CAIME, Biblioteca Centrală	Ianuarie – decembrie	500 000,00

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
4.17	<p>Digitizarea documentelor instituționale pentru completarea Repozitoriului instituțional HAPes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plasarea publicațiilor digitizate a BM - Plasarea revistei „BiblioPolis” - Plasarea conținutului educațional digital - Publicarea planurilor și rapoartelor de activitate ale Bibliotecii Municipale (existente în arhiva bibliotecii până la anul 2002) 	<p>18 documente 4 numere 4 cursuri</p>	<p>STI, SAE, SSC L. Pînzari G. Bulduma Filialele BM CFCBCC</p>	<p>ianuarie – decembrie</p>	-
4.18	<p>Postarea în acces deschis, pe platforma Zenodo.org, monografiile realizate în 2025, revista BiblioPolis</p>	<p>4 monografii 4 numere</p>	<p>SSC E. Ungureanu SMRI</p>	<p>ianuarie – decembrie</p>	-
4.19	<p>Asigurarea memoriei instituționale prin constituirea Arhivei BM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiale foto/audio/video/tipărite - planurile și rapoartele filialelor BM pentru anii 2025, 2026 (în format pdf) - Scanarea planurilor și rapoartelor de activitate ale Bibliotecii Municipale (existente în arhiva bibliotecii până la anul 2002) 	<p>x materiale audio/vizuale 27 planuri / 27 rapoarte 7 rapoarte</p>	<p>SC L. Donică SME S. Javelea</p>	<p>ianuarie – decembrie</p>	<p>500 000,00 (server)</p>

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
4.20	Crearea de meniuri dedicate pe site-ul BM pentru chestionare de satisfacție, indicatori de performanță și parteneriate	1 meniu	SME, STI S. Javelea S. Andrițchi	Ianuarie – decembrie	-
DIRECȚIA V. BM – LABORATOR AL INOVAȚIEI					
OBIECTIVE OPERAȚIONALE:					
<ul style="list-style-type: none"> – Crearea ofertei de servicii IT inovative și interactive – Integrarea tendințelor tehnologice, adaptarea serviciilor prin inovație – Dezvoltarea competențelor digitale pentru comunitatea chișinăuiană 					
5.1	Formarea competențelor digitale ale utilizatorilor în cadrul ofertelor Serviciului IT „Connect Plus”	1 serviciu 14 cursuri	STI, L. Pînzari G. Bulduma Filialele BM	Ianuarie – decembrie	-
5.2	Marcarea Zilei Siguranței pe Internet / Safer Internet Day	33 evenimente	STI, L. Pînzari G. Bulduma Filialele BM	10 februarie	-
5.3	Organizarea Campionatului de robotică sau Hackathon <i>Crearea unui robot destinat unei misiuni</i>	2 competiții	STI L. Pînzari Filialele BM	Martie, noiembrie	200000 lei (premiu, materiale promo)
5.4	Organizarea formei de Hackathon – idei de servicii, aplicații digitale pentru bibliotecă, în parteneriat cu universități și ONG-uri	1 competiție	STI L. Pînzari Filialele BM	Martie, noiembrie	-
5.5	Organizarea Zilei Catalogului Online (19 martie de Ziua Internațională (UNESCO) a învățării digitale)	1 eveniment	STI, L. Pînzari G. Bulduma E. Bocancea Filialele BM	19 Martie	

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
5.6	Organizarea Săptămânii Creativității și Inovației	1 eveniment per rețea	CFCBCC A. Toderășco Filialele BM	Aprilie	-
DIRECȚIA VI. BM – PLATFORMĂ DE ÎNVĂȚARE					
OBIECTIVE OPERAȚIONALE:					
<ul style="list-style-type: none"> – Crearea de servicii, programe și softuri educaționale interactive – Asigurarea ofertei de învățare creativă care răspunde nevoilor utilizatorilor – Sprijinirea dezvoltării profesionale continue a bibliotecarilor 					
Servicii educaționale					
6.1	Asigurarea informațională și promovarea valorilor europene prin dezvoltarea și organizarea serviciilor educaționale conform <i>Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă (ODD)</i> , agenda 2030: <ul style="list-style-type: none"> – Obiectivul 3. Sănătate și bunăstare – Obiectivul 4. Educație de calitate – Obiectivul 5. Egalitate de gen – Obiectivul 8. Muncă decentă și creștere economică – Obiectivul 11. Orașe și comunități durabile – Obiectivul 15. Viață pe pământ 	193 servicii (inclusiv 56 servicii de lectură): 12 servicii 159 servicii 1 serviciu 3 servicii 7 servicii 11 servicii	SDS E. Butucel N. Cauliuc Filialele BM	Ianuarie – decembrie	-
6.2	Dezvoltarea serviciilor de informare europeană pentru utilizatori	5 servicii 20 evenimente	SDS E. Butucel	Ianuarie – decembrie	
Formarea competențelor profesionale					

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
6.3	Formarea competențelor profesionale ale personalului BM bazate pe: <ul style="list-style-type: none"> – Tehnologii informaționale – Management de bibliotecă / administrare – Servicii pentru utilizatori (copii, tineri, adulți) – Resurse informaționale – Învățare / cercetare / comunicare 	73 instruiți; 2 cursuri 20 instruiți 13 instruiți; 1 curs 11 instruiți 8 instruiți 21 instruiți; 1 curs	CFCBCC M. Harjevschi L. Kulikovski L. Pînzari T. Coșeri C. Marin A. Toderășco Secțiile BM Formatorii BM	Ianuarie – decembrie	-
6.4	Organizarea cursului pentru noi angajați „Bazele biblioteconomiei moderne”	1 curs 20-25 bibliotecari instruiți	CFCBCC L. Kulikovski M. Harjevschi T. Coșeri L. Pînzari E. Butucel N. Goian N. Țurcan	Februarie – martie	-
6.5	Organizarea Programului „Leadership pentru excelență” destinat managerilor de filiale. Apropierea conducerii de realitatea zilnică a filialelor și crearea unei culturi de leadership empatic și participativ	1 program	M. Harjevschi	Noiembrie	-
6.6	Organizarea Programului „Idei din afara bibliotecii”– instruiți pentru managerii	1 program	M. Harjevschi A. Toderășco	Noiembrie	-

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
	superiori întâlniri lunare cu specialiști din alte domenii.				
6.7	Desfășurarea activităților de consultanță pentru bibliotecile din rețeaua BM și bibliotecile din suburbiile Chișinăului	12 activități de consultanță și sesiuni de informare, 20-25 bibliotecari instruiți	CFCBCC, SMRI, SSC, STI L. Kulikovski C. Tricolici T. Coșeri L. Pînzari A. Chioresco	ianuarie – decembrie	-
6.8	Elaborarea de curricula (fișe ale disciplinelor) pentru cursuri de formare noi	Minim 3 curricula / fișe ale disciplinelor	CFCBCC I. Cernat Formatorii BM	ianuarie – decembrie	-
6.9	Elaborarea a suporturilor de curs în format digital: – Debriefing pentru bibliotecari / formatori. Cum se face? (suport de curs) – Servicii moderne în bibliotecile publice. De la idee la implementare (ghid) – Persoane dezavantajate (suport de curs) – Servicii pentru persoane hipoacuzice (ghid) – Formare ludotecari (ghid)	2 suporturi de curs 3 ghiduri (format digital)	CFCBCC L. Kulikovski	ianuarie – decembrie	-
6.10	Studierea bunelor practici de formare profesională și schimb de experiență între	4 vizite de studiu	CFCBCC M. Harjevschi	ianuarie – decembrie	90 000,00 lei (bilete)

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
	bibliotecari la nivel european: vizite de studiu, stagii cu diseminarea experienței în rețea		Filialele BM		
6.11	Inaugurarea cafenelei profesionale <i>Formatorul – componenta umană a imaginii BM</i>	Cafenea profesională	CFCBCC L. Kulikovski	Ianuarie – martie	-
6.12	Organizarea <i>Zilei Mondiale a Conservării Digitale la Campusul Cunoștințelor</i>	1 eveniment	CFCBCC L. Kulikovski	6 noiembrie	-
6.13	Promovarea cărților profesionale pentru bibliotecari	12 produse în format video sau nemediat	CFCBCC L. Kulikovski	Ianuarie – decembrie	-
6.14	Organizarea Colocviilor profesionale de vară (teambuilding)	1 eveniment	CFCBCC, SSC, MC	Iunie	-
6.15	Organizarea Campaniei „ Zilele educației nonformale ” (ZEN) la BM: – Organizarea <i>Forumului Formatorilor 2026</i> cu genericul „De la competențe la excelență: formatorii ca arhitecți ai bibliotecii moderne” – Decernarea titlului „Formatorul anului 2026”	1 eveniment per rețea	CFCBCC, SSC, STI L. Kulikovski Formatorii BM	Octombrie	-
6.16	– Organizarea Zilei Cărții și a Dreptului de autor , inclusiv Ziua Bibliotecarului – Organizarea concursului „Inovație la Biblioteca Municipală „B.P. Hasdeu”	1 eveniment per rețea 1 concurs	SMRI, SDS, SC M. Harjevschi	17 martie –11 aprilie Eveniment de premiere – 23 aprilie	100 000,00

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
6.17	Organizarea Conferinței anuale BM „B.P. Hasdeu” – 149 de ani de la fondare	1 eveniment per rețea	SC M. Harjevschi	19 octombrie	30 000,00
6.18	Organizarea Forumului municipal , ediția a III-a	1 eveniment	Administrația BM M. Harjevschi	Octombrie	70 000,00
DIRECȚIA VII. BM – SPAȚIU SUSTENABIL					
OBIECTIVE OPERAȚIONALE:					
<ul style="list-style-type: none"> – Implementarea unui management inovativ, creativ și modern, sustenabil și incluziv – Dezvoltarea infrastructurii tehnologice – Modernizarea facilităților pentru creșterea eficienței și accesibilității 					
Management și organizare					
7.1	Elaborarea dosarului de evaluare a BM „B.P. Hasdeu” în vederea confirmării categoriei de calificare superioare, conform <i>Planului de evaluare a BM „B.P. Hasdeu”</i> pe perioada de activitate 2021-2025	1 dosar	Administrația BM, Secțiile BM, T. Coșeri S. Javelea	Ianuarie – septembrie	-
7.2	Elaborarea <i>Regulamentului privind prevenirea și combaterea violenței și hărțuirii la locul de muncă</i>	1 regulament	SRU V. Lozinschi A. Lungu	Ianuarie – martie	-
7.3	Pregătirea și depunerea dosarului la ANACEC pentru evaluarea și recunoașterea revistei BiblioPolis ca publicație științifică de profil	1 dosar	I. Pilchin E. Ungureanu	Ianuarie – decembrie	-
7.4	Implementarea unui program de microcercetări documentare realizate de	1 inițiativă	M. Harjevschi	Ianuarie – decembrie	-

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
	bibliotecari (cu publicare internă și premii pentru excelență)				
7.5	Lansarea Raportului anual de performanță și impact (cu indicatori comparativi pe filiale). Organizarea Conferinței de presă tradițională în ajun de Ziua Bibliotecii	1 conferință de presă	M. Harjevschi	Octombrie	-
7.6	Organizarea Galei Excelenței de Ziua Bibliotecarului	1 gală	M. Harjevschi T. Coșeri	Aprilie	-
7.7	Implementarea Criteriilor instituționale privind proiectarea funcțiilor / normelor	1 inițiativă	M. Harjevschi T. Coșeri	Ianuarie – decembrie	-
7.8	Instituirea unui Sistem intern de monitorizare și raportare a performanței (KPIs instituționali).	1 instruire	M. Harjevschi T. Coșeri	Ianuarie – decembrie	-
7.9	Elaborarea și implementarea Standardelor de calitate pentru servicii	1 inițiativă	M. Harjevschi T. Coșeri E. Butucel	Ianuarie – decembrie	-
7.10	Realizarea unui audit al satisfacției utilizatorilor, urmat de măsuri de îmbunătățire a serviciilor.	1 studiu	T. Coșeri S. Javelea	Ianuarie – decembrie	-
7.11	Redefinirea portofoliului de servicii în baza analizei nevoilor comunității	1 portofoliu	E. Butucel N. Cauliuc	Ianuarie – decembrie	-
7.12	Implementarea unui calendar unitar de comunicare digitală pentru întreaga rețea	1 calendar virtual	M. Harjevschi L. Pânzari	Ianuarie – decembrie	-

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
	(teme lunare, subiecte comune, hashtag dedicat).				
7.13	Aplicarea inițiativei <i>Echipe care se auto-gestionează</i> .	1 inițiativă	M. Harjevschi	Ianuarie – decembrie	-
7.14	Program de consultare publică anuală privind prioritățile de achiziție (implicarea cititorilor în selectarea titlurilor)	1 inițiativă	M. Harjevschi	Ianuarie – decembrie	-
7.15	Actualizarea regulamentului Concursului „Bătălia cărților”, conform necesităților utilizatorilor	1 regulament	SDS N. Cauliuc E. Butucel	Februarie	-
7.16	Actualizarea regulamentului <i>Concursului de Booktrailere</i> în conformitate cu necesitățile utilizatorilor și introducerea unei noi distincții – „Premiul pentru popularitate”	1 regulament	SDS N. Cauliuc E. Butucel	Martie	-
7.17	Elaborarea regulamentului Concursului „Cele mai bune postări de promovare a colecției pe blog”	1 regulament	STI G. Bulduma	Ianuarie	-
7.18	Elaborarea Ghidului pentru comunicarea internă la BM	1 ghid	CFCBCC C. Marin	Iulie – septembrie	-
7.19	Elaborarea Politicii de postare pe rețele sociale	1 politică	SC L. Donica E. Butucel	Ianuarie – martie	-
7.20	Elaborarea Regulamentului de realizarea Bibliografiilor la BM	1 regulament	M. Harjevschi E. Ungureanu	Ianuarie – martie	-

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
Infrastructura tehnologică					
7.20	Gestionarea infrastructurii tehnologice a BM: - echipamente tehnice (calculatoare și alte dispozitive) - sisteme informatice (SIB Koha, platformele OJS, Dspace, Oracle)	7 sisteme	STI, SMRI L. Pînzari V. Rusu	Ianuarie – decembrie	-
7.21	Gestionarea site-ului BM „B.P. Hasdeu” – www.hasdeu.md	1 site	STI, V. Rusu S. Andrițchi	Ianuarie – decembrie	-
7.22	Actualizarea versiunii mail.hasdeu.md și a altor sisteme informatice utilizate de BM	3 sisteme	STI, V. Rusu V. Raileanu	Ianuarie – februarie	-
7.23	Dotarea spațiilor cu tehnologie modernă	Multiple	STI V. Rusu	Ianuarie – decembrie	-
7.24	Achiziționarea sistemelor de gestionare a documentelor (ECM), de tipul Alfresco etc. pentru arhivarea documentelor video, fotografii	1 sistem	STI V. Rusu V. Raileanu	Ianuarie – decembrie	-
Infrastructura sustenabilă					
7.25	Elaborarea <i>Planului de protecție și prevenire</i>	1 plan aprobat la Consiliul de administrație	SL, E. Oxiom Iu. Rotaru	Ianuarie	-
7.26	Evaluarea expresă a locurilor de muncă	Proces verbal de evaluare a locurilor de munca	E. Oxiom Iu. Rotaru SRU	Ianuarie	-

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
7.27	Promovarea informațiilor documentate privind securitatea și sănătatea în muncă	10 documente	SL, E. Oxiom Iu. Rotaru	Ianuarie – decembrie	-
7.28	Efectuarea controlului managerial intern privind respectarea tehnicii securității	120 vizite	SL, E. Oxiom Iu. Rotaru D. Danailă V. Ursu	Ianuarie – decembrie	-
7.29	Evidența riguroasă privind patrimoniul și spațiile gestionate	Siguranță juridică	SL, E. Oxiom I. Graur	Ianuarie – decembrie	-
7.30	Înregistrarea la I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile” (I.P.”C.B.I”) a contractelor de comodat	3 spații	SL I. Graur	Ianuarie – martie	-
7.31	Întreprinderea demersurilor necesare, inclusiv obținerea avizelor și a coordonărilor corespunzătoare de la instituțiile publice, în vederea înregistrării la I.P.„Cadastrul Bunurilor Imobiliare” a dreptului de proprietate municipală asupra spațiilor: - Centrul Academic Internațional „Mihai Eminescu” - Secția managementul resurselor informaționale	2 spații	SL I. Graur	Ianuarie – mai	-
7.32	Auditul spațiilor aflate în gestiunea Bibliotecii Municipale „B.P. Hasdeu”, în vederea aducerii în conformitate a datelor înregistrate în	1 spațiu Date actualizate	SL I. Graur	Februarie – noiembrie	-

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
	registru bunurilor imobile deținut de către I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobiliare” cu situația de facto				
7.33	Legalizarea modificărilor efectuate anterior în încăperile Bibliotecii Centrale, cu înregistrarea în Registrul Bunurilor imobiliare deținut de I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobiliare” a dreptului de proprietate municipală asupra întregului spațiu cu suprafața de 1 429,3 m.p., care a fost reflectată în Actul de constatare Nr. 0100/24/32578 din 10.05.2024	1 spațiu Legalizarea modificărilor	SL I. Graur	Februarie – noiembrie	-
7.34	Elaborarea planului de aprovizionare	1 plan	SL, E. Oxiom	Ianuarie	-
7.35	Asigurarea filialelor cu mărfuri de uz gospodăresc, rechizite de birou și bunuri pentru livrarea serviciilor	27 biblioteci și 11 secții asigurate cu bunuri	SL, E. Oxiom	Ianuarie – decembrie	-
7.36	Suport logistic în reamenajarea spațiilor pentru studiu și lectură, în conformitate cu prioritățile, cu serviciile livrate, cu campaniile organizate	Evenimente cu impact	SL, E. Oxiom D. Danaila V. Ursu Iu. Rotaru	Ianuarie – decembrie	-
7.37	Realizarea lucrărilor de reparație capitală: - Biblioteca de arte „Tudor Arghezi” - Biblioteca „Ițic Mangher” - Biblioteca Centrală	3 biblioteci	Administrația BM SL, E. Oxiom	Ianuarie – decembrie	Achiziții public 3 000 000, 00 lei

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
7.38	Realizarea lucrărilor de reparații curente și cosmetice în filialele: „Alba Iulia”, „Transilvania”, „Târgu Mureș”, „Hristo Botev”, „Visarion Belinski”, „Miron Costin”, „Liviu Rebreanu”, Biblioteca Centrală	8 biblioteci modernizate	Administrația BM SL, E. Oxiom	ianuarie – decembrie	Achiziții publice 750 000, 00 lei
7.39	Realizarea lucrărilor de reparație și vopsire a fațadelor în filialele: „Alexandru Donici”, „Miron Costin”, „Adam Mickiewicz”, „Hristo Botev”, „Lesia Ukrainka”, „Ștefan cel Mare și Sfânt”, „Traian”	7 biblioteci	Administrația BM SL, E. Oxiom	ianuarie – decembrie	Achiziții publice 350 000, 00 lei
7.40	Realizarea lucrărilor de reparație a pragurilor în filialele: depozit „Alexandru Cosmescu”, „Târgoviște”, „Alexandru Donici”	3 biblioteci	Administrația BM SL, E. Oxiom	ianuarie – decembrie	Achiziții publice 30 000, 00 lei
7.41	Realizarea lucrărilor de schimbare a geamurilor și ușilor în filialele: „Alba Iulia”, „Traian”, BPD, „Liviu Rebreanu”, „Ștefan cel Mare și Sfânt”, „Ovidius”	6 biblioteci	Administrația BM SL, E. Oxiom	ianuarie – decembrie	Achiziții publice 100 000, 00 lei
7.41	Profilaxia ușilor și geamurilor din PVC	50 geamuri 50 uși	Administrația BM SL, E. Oxiom	ianuarie – decembrie	Achiziții publice 10 000, 00 lei
7.42	Realizarea lucrărilor de reparație a acoperișului și a sistemului de scurgere în filialele: „Alba Iulia”, CAIME, Biblioteca Centrală	3 biblioteci cu eficiență energetică	Administrația BM SL, E. Oxiom	ianuarie – decembrie	Achiziții publice 150 000, 00 lei

ACȚIUNI PLANIFICATE		INDICATORI	RESPONSABILI / PARTENERI	TERMEN	RESURSE
7.42	Realizarea lucrărilor de instalare a copertinelor în filialele: „Ițic Mangher (3), Blocul administrativ, Depozit „Vasile Alecsandri” (2), „Târgu Mureș”, „Adam Mickiewicz”	8 copertine	Administrația BM SL, E. Oxiom	Ianuarie – decembrie	Buget 25 000, 00 lei
7.43	Realizarea lucrărilor de reparație a curții și/sau a spațiului adiacent în filialele: „Alba Iulia”, „Miron Costin”, „Traian”	3 curți	Administrația BM SL, E. Oxiom	Ianuarie – decembrie	Achiziții publice 70 000, 00 lei
7.44	Realizarea lucrărilor de fiabilitate a sistemului de electricitate în filialele: „Transilvania”, „Alba Iulia”	2 biblioteci	Administrația BM SL, E. Oxiom	Ianuarie – decembrie	Buget 10 000, 00 lei
7.45	Realizarea lucrărilor de reparație a porții la Biblioteca „Alba Iulia”	1 poartă	Administrația BM SL, E. Oxiom	Ianuarie – decembrie	Buget 15 000, 00 lei
7.46	Realizarea firmelor filialelor: „Transilvania”, „Maramureș”	2 firme	Administrația BM SL, E. Oxiom	Februarie – iunie	Buget 60 000, 00 lei
7.47	Instalarea scenelor în filialele: „Transilvania”, „Târgoviște”, „Târgu-Mureș”, „Onisifor Ghibu”, „Adam Mickiewicz”	5 biblioteci cu oportunități de livrare a serviciilor de lectură și cultură	SL E. Oxiom	Aprilie	Achiziții publice Contract de valoare mică 60 000, 00 lei
7.48	Utilizarea resurselor bibliotecii (estimarea indicatorilor statistici scontați)	124 000 utilizatori activi 16 000 utilizatori noi 1 100 000 împrumuturi 1 130 000 intrări	SME S. Javelea T. Coșeri	Ianuarie – decembrie	-